



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИННОВАЦИОННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР
«ПРОФЕССИОНАЛ»**

629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Матросова, д. 36а

УТВЕРЖДЕНА

приказом АНО ДПО ИОЦ
«Профессионал»
от 25 марта 2019 г. № 65

**КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ,
РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

(144 часа)

г. Салехард, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Аннотация образовательной программы	3
	Цель обучения	3
	Категории обучаемых	4
	Трудоемкость	4
	Формы обучения	5
	Планируемые результаты обучения	5
2.	Организационно-педагогические условия	6
	Требования к квалификации педагогических кадров	7
	Требования к материально-техническому оснащению	7
3.	Учебный план	8
4.	Календарный учебный график	10
5.	Рабочая программа	11
6.	Формы аттестации и оценочные материалы	16
	Формы аттестации	16
	Оценочные материалы	16
	Вопросы промежуточных аттестаций	16
	Вопросы итоговой аттестации	36
7.	Перечень информационных ресурсов	40
	Нормативные правовые документы	40
	Электронные курсы	42

1. АННОТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Программа) разработана в соответствии с требованиями ст. 9, ч. 5 ст. 39 и ч. 6 ст. 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», направлена на реализацию принципа профессионализма Заказчика, а также совершенствование, получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере закупок, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере закупок.

Нормативную правовую основу для разработки программы составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499;
- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утверждённый приказом Минтруда Российской Федерации от 10 сентября 2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».

Цель обучения:

Целью программы является развитие компетенций специалистов в области государственных и муниципальных закупок, позволяющих эффективно использовать средства бюджета и внебюджетных источников финансирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Основными задачами курса являются:

- дать представление о системе управления государственными и муниципальными закупками, об основных процессах, о ресурсах, понятиях и терминах системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд, применяемых в Российской системе государственных и муниципальных закупок;
- сформировать основные представления, умения и навыки в области государственных и муниципальных закупок, позволяющих эффективно участвовать в размещении государственных и муниципальных заказов, удовлетворении потребностей государства и муниципальных образований в товарах, работах и услугах для государственных и муниципальных нужд.

Категории обучаемых:

Программа предназначена для руководителей заказчиков, руководителей контрактных служб заказчиков, контрактных управляющих, председателей и членов комиссий заказчиков, которыми выступают государственные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления, казенные и бюджетные учреждения, автономные учреждения, государственные и муниципальные унитарные предприятия.

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование.

Трудоемкость

В основу Программы положен принцип модульности. Отличительными особенностями является ориентация на компетентный подход, позволяющий развивать и наращивать необходимые компетентности для решения профессиональных задач практической деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Учебный материал курса разбит на отдельные, относительно завершенные содержательные элементы – модули. Каждый отдельный модуль создает целостное представление об определенной предметной области деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Модули объединяют учебное содержание и технологию овладения им. Достоинствами модульного построения программы курсов повышения квалификации является то, что модуль рассматривается как целостный фрагмент содержания обучения по программе; модуль можно соединять и сопоставлять с другими модулями, что нацеливает слушателей на изучение дополнительных модулей, входящих в программу обучения. Таким образом, реализуется продуктивность обучения, усиливается вариативная составляющая, способствующая более полному удовлетворению запросов и потребностей слушателей курсов, интегрируются знания, формируются практические умения и навыки слушателей в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

В ходе освоения содержания модульной программы используются образовательные технологии, предусматривающие различные методы и формы изучения материала. Программой предусмотрены информационные, проблемные, диалоговые лекции.

Лекции в форме диалога активизируют мыслительную и познавательную деятельность слушателей. Во время такой лекции поясняется содержание рассматриваемой темы, а затем совместно разбираются и обсуждаются вопросы темы. Проблемные лекции привлекают слушателей к доказательству отдельных положений и формированию выводов о практических действиях в ходе применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Практические занятия направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование практических умений и навыков в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

При реализации вышеуказанных методов и форм изучения материалов курса предусматриваются следующие виды самостоятельной работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка к итоговой аттестации.

Срок освоения программы 144 академических часа.

Учебные группы для повышения квалификации комплектуются преимущественно из лиц одной или схожих по своим функциональным обязанностям категорий обучаемых с учетом уровня подготовки. Количество слушателей в группе не должно превышать 25 человек. Для проведения занятий по специальным темам и практических занятий допускается деление учебных групп на подгруппы численностью 12-13 человек.

Продолжительность ежедневных учебных занятий составляет 6 учебных часов. Для всех аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

Освоение дополнительной профессиональной программы завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме зачета. Прием зачетов проводится комиссией, назначаемой директором АНО ДПО ИОЦ «Профессионал» в составе председателя и членов комиссии.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

Формы обучения

Обучение организовано в очной, очно-заочной и заочной формах.

Очная форма обучения осуществляется на базе образовательной организации с проведением лекций, семинарских и практических занятий, а также консультаций слушателей.

Очно - заочная форма обучения включает очные лекционные, семинарские занятия с последующей самостоятельной работой в объеме учебно-методического комплекса с использованием учебных материалов, предоставляемых слушателю образовательной организацией. Консультирование слушателей осуществляется преподавателем, удобным для слушателей способом.

Заочная – индивидуализированная форма обучения, при реализации которой для каждого слушателя разрабатывается учебный план, с учетом потребностей слушателя или заказчика.

Планируемые результаты обучения

Специалисты, прошедшие обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе

должны знать:

основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

права, обязанности и функции (полномочия) комиссий по осуществлению закупок;

права, обязанности и функции (полномочия) контрактной службы, контрактного управляющего;

способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

процедуры различных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), их содержание, особенности осуществления отдельных видов закупок;

условия и порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов;

должны уметь:

применять на практике положения законодательства РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

разрабатывать пакет документов, необходимый для проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

применять информационные технологии в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

быть ознакомленным с:

Федеральным законом Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ;

с решением проблем управления в сфере управления государственными и муниципальными закупками.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Программа повышения квалификации содержит 6 учебных модуля, представляющих собой самостоятельные, целостные, завершённые, но вместе с тем органично взаимосвязанные части программы. Каждый элемент программы в определенном объеме раскрывает учебный материал и завершается промежуточной аттестацией.

Программа имеет конкретную практическую направленность.

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, самостоятельную работу, практические занятия, промежуточную и итоговую аттестации.

Обучение по программе осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Обучение осуществляется одновременно и непрерывно, посредством освоения учебного материала.

При реализации программы с использованием дистанционных образовательных технологий слушатели получают содержательную часть курса (учебные и демонстрационные материалы) и диагностическую часть – оценочные средства для промежуточной и итоговой аттестации (тестовые задания).

Для обеспечения эффективного образовательного процесса с применением дистанционных технологий слушателям необходимо следующее материально-

техническое обеспечение:

- персональный компьютер с выходом в информационно - коммуникационную сеть «Интернет»;
- программное обеспечение (пакет MS Office, веб-обозреватель).

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

К реализации программы привлекаются специалисты, имеющие опыт работы по дополнительным образовательным программам.

Требования к квалификации педагогических работников соответствует требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»), утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 № 1н.

Требования к материально-техническому оснащению

Для реализации образовательной программы по очной форме обучения используется учебная аудитория, оснащенная необходимой учебной мебелью, мультимедийным комплексом (компьютер, проектор, экран).

Слушателям обеспечен свободный доступ к информационным сетям и базам данных.

Для осуществления образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий слушатель обеспечивается доступом к научно-методическим и информационным условиям учебного назначения (образовательный контент, а также оценочные материалы (тесты).

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Категория слушателей: руководители и специалисты в сфере управления закупками

Срок обучения: 4-5 недели

Форма обучения: Очная (с отрывом от работы), очно-заочная (с частичным отрывом от работы), заочная (без отрыва от работы) с элементами электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий

Трудоемкость: 144 часа

Режим занятий: 6 часов в день, 5 дней в неделю

№. п. п.	На и м е н о в а н и е р а з д е л о в, т е м	В с е г о ч а с о в	В т о м ч и с л е :		Ф о р м ы к о н т р о л ь
			л е к ц и и, с е м и н а р ы, в е б и н а р ы/ п р а к т и ч е с к и е з а н я т и я	к о н т р о л ь	
1.	Модуль 1. Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	10	9/0	1	Промежуточная аттестация (тестирование)
2.	Модуль 2. Планирование, мониторинг и аудит в сфере закупок	14	7/6	1	Промежуточная аттестация (тестирование)
3.	Модуль 3. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	72	51/20	1	Промежуточная аттестация (тестирование)
4.	Модуль 4. Особенности осуществления отдельных видов закупок.	10	5/4	1	Промежуточная аттестация (тестирование)
5.	Модуль 5. Порядок заключения, исполнения,	20	13/6	1	Промежуточная аттестация (тестирование)

	изменения, расторжения контрактов				
6.	Модуль 6. Контроль в сфере закупок	16	7/8	1	Промежуточная аттестация (тестирование)
7.	Итоговая аттестация (тестирование)	2		2	С д а ч а з а ч е т а
	В с е г о :	144	92/44	8	

4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
 дополнительной профессиональной образовательной программы
 повышения квалификации
**«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для
 обеспечения государственных и муниципальных нужд»**

№ пп	Наименование учебных модулей	Всего, ч.	Обозначение видов учебной деятельности/ дата проведения обучения*
1.	Модуль 1. Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	10	О/ПЗ/ПА 01.ММ.ГГ-02.ММ.ГГ
2.	Модуль 2. Планирование, мониторинг и аудит в сфере закупок	14	О/ПЗ/ПА 02.ММ.ГГ-04.ММ.ГГ
3.	Модуль 3. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	72	О/ПЗ/ПА 05.ММ.ГГ-22.ММ.ГГ
4.	Модуль 4. Особенности осуществления отдельных видов закупок.	10	О/ПЗ/ПА 23.ММ.ГГ-24.ММ.ГГ
5.	Модуль 5. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов	20	О/ПЗ/ПА 24.ММ.ГГ-29.ММ.ГГ
6.	Модуль 6. Контроль в сфере закупок	16	О/ПЗ/ПА 30.ММ.ГГ-02.ММ.ГГ
7.	Итоговая аттестация (тестирование)	2	ИА 02.ММ.ГГ
	Всего:	144	

* Обозначение видов учебной деятельности:

О - обучение;

ПЗ – практические занятия;

ПА – промежуточная аттестация;

ИА - итоговая аттестация.

01- число месяца, ММ- месяц, ГГ- год

5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

курсов повышения квалификации в сфере закупок «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (144 часа)

Введение

В основу программы курсов положены принципы модульности. Программа носит междисциплинарный характер и позволяет обучать слушателей в соответствии с действующей нормативной базой с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы, применяя современные образовательные методики и технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, формировать у слушателей знания и практический опыт в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Нормативный срок обучения на курсах (прохождение повышения квалификации) вне зависимости от используемых форм и технологий обучения составляет 144 академических часа.

В завершении обучения проводится итоговая аттестация в форме тестирования.

Содержание рабочей программы повышения квалификации

Модуль 1. Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (10 часов)

Лекции (9 часов)

Сфера применения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (1 час).

Основные понятия, используемые в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (1 час).

Цели осуществления закупок, информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок, организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок (2 часа).

Основные принципы контрактной системы в сфере закупок (открытость и прозрачность, обеспечение конкуренции, профессионализм заказчика, стимулирование инноваций, единство контрактной системы в сфере закупок, ответственность за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок (1 час.)

Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятием и иными юридическими лицами (1 час).

Права, обязанности, функции (полномочия) заказчика, контрактной службы (контрактного управляющего), комиссии по осуществлению закупок, специализированной организации, экспертов, экспертных организаций (2,5 часа).

Централизованные закупки (0,5 часа).

Промежуточная аттестация (тестирование (1 час)).

Модуль 2. Планирование, мониторинг и аудит в сфере закупок (14 часов)

Лекции (7 часов)

Порядок планирования закупок, составления плана закупок, планов графиков закупок (2 часа).

Порядок обоснования закупок, нормирование в сфере закупок, обязательное общественное обсуждение закупок (2 часа).

Порядок установления начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем (2 часа).

Порядок применения идентификационного кода закупки, каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (0,5 часа).

Организация и проведение мониторинга закупок и аудита в сфере закупок (0,5 часа).

Практические занятия (6 часов).

Порядок составления плана закупок (2 часа).

Порядок составления планов-графиков закупок (2 часа).

Порядок установления начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем (2 часа).

Промежуточная аттестация (тестирование (1 час)).

Модуль 3. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей (72 часа)

Лекции (51 час)

Организация осуществления закупок: способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), совместные конкурсы и аукционы (1,5 часа).

Инструменты и правовые механизмы защиты интересов заказчиков при проведении закупок: обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов, условия банковских гарантий, реестр банковских гарантий, антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона, реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей (3,5 часа).

Участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и требования к участникам закупки (1,5 часа).

Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках, участие организаций инвалидов в закупках, участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в

закупках (2 часа).

Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (0,5 часа).

Изменение и отзыв заявок (0,5 часа).

Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (1 час).

Правила описания объекта закупки, составления технического задания на закупку товаров, работ, услуг (7,5 часов).

Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя): случаи закупки товаров, работ, услуг путем закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), обоснование невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (4 часа).

Проведение запроса котировок: требования, предъявляемые к проведению запроса котировок, порядок проведения запроса котировок, порядок подачи заявки на участие в запросе котировок, рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок, последствия признания запроса котировок несостоявшимися (6 часов).

Особенности проведения запроса котировок для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме и нормального жизнеобеспечения граждан (1 час).

Проведение запроса предложений: случаи закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, подача заявок на участие в запросе предложений, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, заключение контракта по результатам запроса предложений, последствия признания запроса предложений несостоявшимся (4 часа).

Аукцион в электронной форме (электронный аукцион): особенности документооборота при проведении электронного аукциона, аккредитация участников электронного аукциона на электронной площадке, реестр участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке, извещение о проведении электронного аукциона, содержание документации об электронном аукционе, порядок предоставления документации об электронном аукционе, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений, порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе, порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, порядок проведения электронного аукциона, порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, заключение контракта по результатам электронного аукциона, последствия признания электронного аукциона несостоявшимся (8 часов).

Проведение открытого конкурса: извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация, порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе, вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе, заключение контракта по результатам конкурса, последствия признания конкурса несостоявшимся (8 часов).

Особенности проведения конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса (2 часа).

Практические занятия (деловые игры (20 часов).

Порядок документального оформления и проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя (4 часа).

Порядок документального оформления и проведения запроса котировок (4 часа).

Порядок документального оформления и проведения запроса предложений (4 часа).

Порядок документального оформления и проведения запроса аукциона (4 часа).

Порядок документального оформления и проведения запроса открытого конкурса (4 часа).

Промежуточная аттестация (тестирование (1 час)).

Модуль 4. Особенности осуществления отдельных видов закупок (10 часов)

Лекции (5 часов).

Особенности заключения энергосервисных контрактов (3,5 часа).

Особенности заключения государственных контрактов на оказание услуг связи для обеспечения обороны страны, безопасности государства, правопорядка с единственным исполнителем (0,5 часа).

Особенности заключения государственных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включаемых в государственный оборонный заказ, и закупок материальных ценностей, поставляемых в государственный материальный резерв (0,5 часа).

Особенности осуществления закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации (0,5 часа).

Практические занятия (4 часа).

Порядок документального оформления и проведения закупки (конкурсом, электронным аукционом, запросом котировок) для заключения энергосервисных контрактов (4 часа).

Промежуточная аттестация (тестирование (1 час)).

Модуль 5. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов (20 часов)

Лекции (13 часов).

Контракт: содержание, порядок заключения, обязательные требования к составу реквизитов (3 часа).

Особенности исполнения контракта (2,5 часа).

Изменение, расторжение контракта (2,5 часа).

Обеспечение исполнения контракта (1 час).

Банковское сопровождение контрактов (0,5 часа).

Реестр контрактов, заключенных заказчиками (3,5 часа).

Практические занятия (6 часов).

Порядок подготовки контрактов на поставку товаров (2 часа).

Порядок подготовки контракта на выполнение работ (2 часа).

Порядок подготовки контракта на оказание услуг (2 часа).

Промежуточная аттестация (тестирование (1 час)).

Модуль 6. Контроль в сфере закупок (16 часов)***Лекции (7 часов).***

Организация контроля в сфере закупок: органы контроля, их полномочия (1,5 часа).

Плановые и внеплановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок (1 час).

Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки (2 часа).

Ведомственный контроль в сфере закупок, контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком, общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (1 час).

Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (1,5 часа).

Практические занятия (8 часов).

Изучение судебной практики применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (4 часа).

Изучение административной практики привлечения к ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (4 часа).

Промежуточная аттестация (тестирование (1 час)).

Итоговая аттестация (2 часа).

Сдача зачета (письменное итоговое тестирование)

6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Формы аттестации

Контроль результатов обучения по программе повышения квалификации проводится в формах промежуточной и итоговой аттестации.

Предусмотрена проверка знаний – промежуточная аттестация - после завершения изучения каждого модуля программы. Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования.

Итоговая аттестация осуществляется после освоения всех модулей программы в форме зачета.

Критерий оценивания.

Оценка «зачтено» на итоговой аттестации ставится в случае, если слушатель ответил правильно на 55% и более вопросов.

Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией, которая оценивает результат, являющийся одним из главных показателей эффективности обучения слушателей. По результатам итоговой аттестации принимается решение о выдаче слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, *удостоверения о повышении квалификации*.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из АНО ДПО ИОЦ «Профессионал» выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Оценочные материалы

Вопросы для проведения промежуточных аттестаций

Модуль 1. Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Вопрос 1.

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» регулирует отношения, направленные на обеспечение:

- а) государственных и местных нужд;
- б) государственных и муниципальных нужд;
- в) федеральных, региональных и муниципальных нужд;
- г) государственных, региональных и муниципальных нужд.

Вопрос 2.

Цели применения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

а) повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок;

б) повышение уровня конкуренции, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок;

в) повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок;

г) обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

Вопрос 3.

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» применяется к отношениям, связанным с:

а) закупкой драгоценных металлов и драгоценных камней для пополнения Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации;

б) оказанием услуг международными финансовыми организациями, созданными в соответствии с международными договорами, участником которых является Российская Федерация, а также международными финансовыми организациями, с которыми Российская Федерация заключила международные договоры;

в) закупкой товаров, работ, услуг участковыми избирательными комиссиями, территориальными избирательными комиссиями, в том числе при возложении на них полномочий иной избирательной комиссии, окружными избирательными комиссиями, избирательными комиссиями муниципальных образований /за исключением избирательных комиссий муниципальных образований, являющихся административными центрами /столицами/ субъектов Российской Федерации/ во исполнение полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах;

г) планированием закупок товаров, работ, услуг.

Вопрос 4.

Положения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» не применяются к отношениям, связанным с назначением:

а) экспертизы арбитражным судом по своей инициативе;

б) аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг;

в) особенностей исполнения контрактов;

г) мониторинга закупок товаров, работ, услуг.

Вопрос 5.

Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления в соответствии со своей компетенцией:

а) вправе принимать правовые акты, регулирующие отношения в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) не вправе принимать правовые акты, регулирующие отношения в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

в) вправе принимать правовые акты, регулирующие отношения в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по согласованию с органами местного самоуправления;

г) вправе принимать правовые акты, регулирующие отношения в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по согласованию с федеральными органами власти.

Вопрос 6.

Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд – это:

- а) совокупность участников контрактной системы в сфере закупок;
- б) совокупность участников контрактной системы в сфере закупок и осуществляемых ими действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд;
- в) совокупность действий в единой информационной системе, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд;
- г) контролируемая органами государственной власти Российской Федерации система обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Вопрос 7.

Определение поставщика /подрядчика, исполнителя/ - совокупность действий:

- а) в единой информационной системе для осуществления закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд;
- б) по размещению извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд;
- в) начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд и заканчивая заключением контракта;
- г) начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд и заканчивая исполнением обязательств сторонами контракта.

Вопрос 8.

Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд:

- а) начинается с определения поставщика /подрядчика, исполнителя/ и завершается заключением контракта;
- б) начинается с определения поставщика /подрядчика, исполнителя/ и завершается расторжением контракта;
- в) заключается в определении поставщика /подрядчика, исполнителя/;
- г) начинается с определения поставщика /подрядчика, исполнителя/ и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

Вопрос 9.

Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд может начинаться с заключения контракта в случае, если:

- а) не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика /подрядчика, исполнителя/;
- б) имеется договорённость между заказчиком, оператором электронной площадки и участником закупки;
- в) имеется разрешение федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
- г) имеется соответствующий протокол собрания высшего органа управления заказчика.

Вопрос 10.

Кто не относится к государственным заказчикам:

- а) государственный орган /в том числе орган государственной власти/;
- б) Государственные корпорации «Росатом» и «Роскосмос»;
- в) отдельные виды юридических лиц;

г) орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации.

Вопрос 11.

Государственный контракт – это договор, заключенный государственным заказчиком:

- а) от имени Российской Федерации для обеспечения собственных нужд;
- б) от имени субъекта Российской Федерации для обеспечения региональных нужд;
- в) от Российской Федерации, субъекта Российской Федерации для обеспечения государственных нужд;
- г) от своего имени для обеспечения государственных нужд.

Вопрос 12.

Муниципальный контракт - это договор, заключенный:

- а) муниципальным органом, действующим от имени муниципального образования, для обеспечения муниципальных нужд;
- б) государственным казенным учреждением, действующим от имени субъекта Российской Федерации, для обеспечения муниципальных нужд;
- в) первыми двумя;
- г) нет правильных вариантов.

Модуль 2. Планирование, мониторинг и аудит в сфере закупок

Вопрос 1.

В течение какого срока с даты доведения до государственного или муниципального заказчика объёма прав в денежном выражении на принятие и /или/ исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством РФ утверждается сформированный государственным или муниципальным заказчиком план закупок:

- а) 10 дней;
- б) 10 рабочих дней;
- в) 5 рабочих дней.

Вопрос 2.

В течение какого срока с даты утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения утверждается сформированный бюджетным учреждением план закупок:

- а) 15 рабочих дней;
- б) 10 рабочих дней;
- в) 5 рабочих дней.

Вопрос 3.

В течение какого срока со дня утверждения или изменения такого плана подлежит размещению в единой информационной системе утверждённый план закупок:

- а) 3 рабочих дней;
- б) 5 рабочих дней;
- в) 10 рабочих дней.

Вопрос 4.

Заказчики вправе размещать планы закупок:

- а) только в единой информационной системе;

- б) только на сайте zakupki.gov.ru;
- в) на любых сайтах, а также опубликовывать в любых печатных изданиях.

Вопрос 5.

План-график разрабатывается:

- а) ежегодно на один год;
- б) ежеквартально на один квартал;
- в) ежегодно на три года.

Вопрос 6.

В течение какого срока после получения заказчиком объёма прав в денежном выражении на принятие и /или/ исполнение обязательств или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности заказчиком утверждается план-график:

- а) 3 рабочих дней;
- б) 5 рабочих дней;
- в) 10 рабочих дней.

Вопрос 7.

Не позднее какого срока до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика /подрядчика, исполнителя/ закрытым способом может осуществляться внесение изменений в план-график по каждому объекту закупки:

- а) 7 рабочих дней;
- б) 0 дней;
- в) 10 рабочих дней.

Вопрос 8.

В течение какого срока с даты утверждения или изменения плана-графика подлежат размещению в единой информационной системе утверждённый заказчиком план-график и внесённые в него изменения:

- а) 3 рабочих дней;
- б) 3 дней;
- в) 5 дней.

Вопрос 9.

В случае отказа заказчика от заключения контракта с победителем определения поставщика /подрядчика, исполнителя/ заказчик не позднее какого дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, заказчик составляет и размещает в единой информационной системе протокол об отказе от заключения контракта:

- а) 1 рабочего дня;
- б) 1 дня;
- в) 2 дня.

Вопрос 10.

В течение какого срока с даты подписания протокола об отказе от заключения контракта он направляется заказчиком победителю:

- а) 1 рабочего дня;
- б) 2 рабочих дней;
- в) 3 рабочих дней.

Модуль 3. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Вопрос 1.

Решение о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) принимает:

- а) заказчик;
- б) комиссия по размещению заказа;
- в) председатель аукционной комиссии;
- г) контрактный управляющий.

Вопрос 2.

Какой метод обоснования цены контракта является приоритетным для определения и обоснования цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком:

- а) нормативный метод;
- б) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- в) тарифный метод;
- г) проектно-сметный метод;
- д) затратный метод.

Вопрос 3.

В какие сроки заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса:

- а) не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие;
- б) не позднее чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие;
- в) не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие.

Вопрос 4.

Если запрос котировок размещается на сумму 108 тыс. руб., то извещение о проведении данной закупки должно быть размещено в единой информационной системе не позднее чем:

- а) за 7 дней до дня истечения срока представления котировочных заявок;
- б) за 5 рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок;
- в) за 4 рабочих дня до дня истечения срока представления котировочных заявок;
- г) за 7 рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок;
- д) за 4 дня до дня истечения срока представления котировочных заявок.

Вопрос 5.

В какой срок заказчик имеет право внести изменения в план-график:

- а) не позднее чем за десять рабочих дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом;
- б) не позднее чем за десять дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом;
- в) не позднее чем за пять календарных дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом.

Вопрос 6.

Имеет ли право участник закупки вносить изменения в котировочную заявку:

- а) имеет, если заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок;
- б) не имеет;
- в) имеет, но только за 24 часа до окончания приёма заявок.

Вопрос 7.

Количество используемых при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки заявок, за исключением случаев проведения аукциона, должно быть:

- а) не менее трёх, одним из которых является цена контракта;
- б) не менее трёх, одним из которых является характеристики объекта закупки;
- в) не менее двух, одним из которых является цена контракта;
- г) не менее двух, одним из которых является характеристика объекта закупки.

Вопрос 8.

В какой форме допускается расторжение контракта? (Возможно несколько вариантов ответа.)

- а) по соглашению сторон;
- б) по решению суда;
- в) по предписанию контролирующего органа;
- г) в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством;
- д) по решению уполномоченного органа.

Вопрос 9.

В какой срок решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта должно быть размещено в единой информационной системе?

- а) не позднее чем в течение трёх рабочих дней с даты принятия указанного решения;
- б) в течение одного дня, следующего за датой принятия указанного решения;
- в) в течение двух рабочих дней, следующих за датой принятия указанного решения;
- г) в течение двух дней, следующих за датой принятия указанного решения.

Вопрос 10.

Какие конкурентные способы определения поставщиков выделяются согласно 44-ФЗ:

- а) конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс);
- б) аукционы (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- в) запрос котировок;
- г) закупка у единственного поставщика;
- д) закупка на товарных биржах;
- е) запрос предложений;
- ж) специализированная закупка.

Вопрос 11.

В какой срок должна быть рассмотрена жалоба на действия (бездействия) заказчика?

- а) в течение 4 рабочих дней с момента поступления жалобы;

- б) в течение 5 рабочих дней с момента поступления жалобы;
- в) в течение 10 рабочих дней с момента поступления жалобы;
- г) не позднее 20 дней с момента поступления жалобы.

Модуль 4. Особенности осуществления отдельных видов закупок.

Вопрос 1.

В целях обеспечения энергоэффективности при закупке товаров, работ, услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), а также поставок электрической энергии, мазута, угля, поставок топлива, используемого в целях выработки энергии, заказчики вправе заключать:

- а) энергосервисные контракты;
- б) предметом которых является совершение исполнителем действий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования указанных энергетических ресурсов.

Вопрос 2.

Энергосервисный контракт заключается отдельно от контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, на:

- а) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения;
- б) поставки электрической энергии, мазута, угля, на поставки топлива, используемого в целях выработки энергии.

Вопрос 3.

Начальная цена энергосервисного контракта определяется с учетом фактических расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов за прошлый год и не может превышать указанные расходы. В конкурсной документации, документации об аукционе, извещении о проведении запроса котировок указывается начальная (максимальная) цена энергосервисного контракта, а также одно из следующих условий:

- а) фиксированный размер экономии в денежном выражении соответствующих расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов, максимальный процент указанной экономии, который может быть уплачен исполнителю в соответствии с энергосервисным контрактом;
- б) подлежащий уплате исполнителю в соответствии с энергосервисным контрактом фиксированный процент экономии в денежном выражении соответствующих расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов, минимальный размер указанной экономии в денежном выражении;
- в) минимальный размер экономии в денежном выражении соответствующих расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов, максимальный процент указанной экономии, который может быть уплачен исполнителю в соответствии с энергосервисным контрактом.

Вопрос 4.

При заключении энергосервисного контракта проект такого контракта, направляемый заказчиком поставщику, должен быть основан на:

- а) объеме потребления энергетических ресурсов, согласованном в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

б) не требует согласования.

Вопрос 5.

Заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в конкурсной документации, документации об электронном аукционе, извещении о проведении запроса котировок вправе указать:

- а) предельный размер возможных расходов заказчика в связи с исполнением энергосервисного контракта;
- б) минимальный размер расходов.

Вопрос 6.

При заключении энергосервисного контракта путем проведения конкурса или запроса котировок заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение указывают также в конкурсной документации или извещении о проведении запроса котировок на необходимость включения в заявку на участие в конкурсе или заявку на участие в запросе котировок одного из следующих предложений:

- а) предложение о цене контракта или о проценте экономии;
- б) предложение о сумме, определяемой как разница между соответствующими расходами заказчика на поставки энергетических ресурсов (начальной (максимальной) ценой контракта) и предложенной участником закупки экономией в денежном выражении указанных расходов заказчика;
- в) предложение о сумме, определяемой как разница между соответствующими расходами заказчика на поставки энергетических ресурсов (начальной (максимальной) ценой контракта) и экономией в денежном выражении указанных расходов заказчика, предложенной участником закупки и уменьшенной на стоимостную величину, соответствующую предложенному участником закупки проценту такой экономии.

Вопрос 7.

Победителем запроса котировок признается лицо, сделавшее предложение:

- а) о наиболее низкой сумме;
- б) о наиболее высокой цене.

Вопрос 8.

При заключении энергосервисного контракта путем электронного аукциона такой аукцион проводится путем снижения одного из следующих показателей:

- а) цена энергосервисного контракта или процент экономии;
- б) предложение о сумме, определяемой как разница между соответствующими расходами заказчика на поставки энергетических ресурсов и предложенной участником такого аукциона экономией в денежном выражении указанных расходов;
- в) предложение о сумме, определяемой как разница между соответствующими расходами заказчика на поставки энергетических ресурсов (начальной (максимальной) ценой контракта) и экономией в денежном выражении указанных расходов, предложенной участником такого аукциона и уменьшенной на стоимостную величину, соответствующую предложенному участником такого аукциона проценту этой экономии.

Вопрос 9.

Энергосервисный контракт заключается по цене, которая определяется в виде:

- а) фиксированного процента экономии в денежном выражении соответствующих расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов, предложенного участником закупки, с которым заключается такой контракт;
- б) фиксированного процента экономии в денежном выражении соответствующих расходов

заказчика на поставки энергетических ресурсов, предложенного участником закупки, с которым заключается такой контракт;

в) процента экономии в денежном выражении соответствующих расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов, предложенного участником закупки, с которым заключается такой контракт.

Вопрос 10.

При заключении энергосервисного контракта в нем указывается:

а) экономия в натуральном выражении соответствующих расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов по каждому виду таких ресурсов;

б) а также стоимость единицы каждого товара, каждой работы или каждой услуги, указанных в конкурсной документации, документации об электронном аукционе, извещении о проведении запроса котировок.

Вопрос 11.

Размер обеспечения исполнения энергосервисного контракта определяется заказчиком в документации о закупке от пяти до тридцати процентов одной из следующих величин:

а) максимальный процент фиксированного размера экономии в денежном выражении соответствующих расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов, который может быть уплачен исполнителю по энергосервисному контракту;

б) фиксированный процент минимального размера экономии в денежном выражении расходов заказчика на поставки соответствующих энергетических ресурсов, подлежащий уплате исполнителю по энергосервисному контракту;

в) максимальный процент минимального размера экономии в денежном выражении соответствующих расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов, который может быть уплачен исполнителем по энергосервисному контракту.

Вопрос 12.

Обязательством исполнителя, предусмотренным энергосервисным контрактом является:

а) обеспечение предусмотренной контрактом экономии в натуральном выражении соответствующих расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов без учета экономии в стоимостном выражении;

б) Удовлетворение потребностей в энергоносителях.

Вопрос 13.

Оплата энергосервисного контракта осуществляется исходя:

а) из размера предусмотренных этим контрактом экономии в натуральном выражении соответствующих расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов;

б) процента такой экономии, определенной в стоимостном выражении по ценам (тарифам) на соответствующие энергетические ресурсы, фактически сложившимся за период исполнения этого контракта.

Вопрос 14.

В случае, если определение исполнителя государственного контракта на оказание услуг связи для нужд обороны страны, безопасности государства и обеспечения правопорядка признано несостоявшимся:

а) федеральный орган исполнительной власти, в ведении которого находятся сети связи специального назначения, предназначенные для нужд обороны страны, безопасности государства и обеспечения правопорядка, и который выступает государственным заказчиком,

вправе провести повторное определение поставщика;

б) обратиться в Правительство Российской Федерации с представлением о возложении на оператора связи обязанности по оказанию услуг связи для нужд обороны страны, безопасности государства и обеспечения правопорядка.

Вопрос 15.

На основании представления, обязанность по оказанию услуг связи для нужд обороны страны, безопасности государства и обеспечения правопорядка возлагается решением Правительства Российской Федерации на:

- а) определенного в указанном представлении оператора связи;
- б) имеющего лицензию на осуществление деятельности в области оказания услуг связи и техническую возможность реализации заявленных услуг связи.

Вопрос 16.

Оператор связи вправе отказаться от возложенной на него обязанности по оказанию услуг связи для нужд обороны страны, безопасности государства и обеспечения правопорядка?

- а) нет;
- б) да.

Вопрос 17.

Поставщики, занимающие доминирующее положение на товарном рынке, а также организации, в объеме производства которых государственный оборонный заказ превышает семьдесят процентов:

- а) не вправе отказаться от заключения государственного контракта на поставки материальных ценностей в государственный материальный резерв;
- б) вправе, но только в судебном порядке.

Модуль 5. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов

Вопрос 1.

Исполнение контракта включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком :

- а) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом;
- б) оплату заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;
- в) взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.

Вопрос 2.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями контракта обязан:

- а) своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств;
- б) к установленному контрактом сроку обязан предоставить заказчику результаты поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренные контрактом.

Вопрос 3.

Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик обязан:

- а) провести экспертизу;
- б) она может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

Вопрос 4.

Заказчик обязан привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае, если:

- а) закупка осуществляется у единственного поставщика;
- б) Правительство Российской Федерации определило иные случаи обязательного проведения экспертизы.

Вопрос 5.

Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

- а) если возможность изменения условий контракта была предусмотрена документацией о закупке и контрактом;
- б) если цена заключенного для обеспечения федеральных нужд на срок не менее чем три года контракта составляет либо превышает размер цены, установленный Правительством Российской Федерации, и исполнение указанного контракта по независящим от сторон контракта обстоятельствам без изменения его условий невозможно, данные условия могут быть изменены на основании решения Правительства Российской Федерации;
- в) если цена заключенного для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации на срок не менее чем три года контракта составляет или превышает размер цены, установленный Правительством Российской Федерации, и исполнение указанного контракта по независящим от сторон контракта обстоятельствам без изменения его условий невозможно, данные условия могут быть изменены на основании решения высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации;
- г) если цена заключенного для обеспечения муниципальных нужд на срок не менее одного года контракта составляет или превышает размер цены, установленный Правительством Российской Федерации, и исполнение указанного контракта по независящим от сторон контракта обстоятельствам без изменения его условий невозможно, указанные условия могут быть изменены на основании решения местной администрации;
- д) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги;
- е) в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до государственного или муниципального заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Вопрос 6.

В случае наступления обстоятельств, и обуславливают невозможность исполнения государственным или муниципальным заказчиком бюджетных обязательств, вытекающих из контракта:

- а) заказчик исходит из необходимости исполнения в первоочередном порядке обязательств, вытекающих из контракта, предметом которого является поставка товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения;
- б) по которому поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства исполнены.

Вопрос 7.

В случае перемены заказчика:

- а) права и обязанности заказчика, предусмотренные контрактом, переходят к новому заказчику;
- б) права и обязанности не переходят к новому заказчику.

Вопрос 8.

При исполнении контракта по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем):

- а) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в контракте;
- б) в этом случае соответствующие изменения должны быть внесены заказчиком в реестр контрактов, заключенных заказчиком.

Вопрос 9.

Расторжение контракта допускается:

- а) по соглашению сторон;
- б) по решению суда;
- в) в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

Вопрос 10.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта:

- а) при условии, если это было предусмотрено контрактом;
- б) у него такого права нет.

Вопрос 11.

Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта ?

- а) да;
- б) нет.

Вопрос 12.

Если заказчиком проведена экспертиза поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения контракта может быть принято заказчиком только при условии:

- а) что по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта;
- б) некачественно выполненных работ.

Вопрос 13.

Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта:

- а) в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия указанного решения,

размещается в единой информационной системе;

б) направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю).

Вопрос 14.

Датой такого надлежащего уведомления признается:

а) дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления;

б) либо дата получения заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в контракте;

в) при невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта в единой информационной системе.

Вопрос 15.

Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым:

а) через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта;

б) через пять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Вопрос 16.

Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если:

а) в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранено нарушение условий контракта;

б) заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы.

Вопрос 17.

Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта:

а) если в ходе исполнения контракта установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) состоит в реестре недобросовестных поставщиков.

Вопрос 18.

Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта:

а) включается в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

б) включается в реестр только по решению суда.

Вопрос 19.

Если до расторжения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные контрактом, при заключении нового контракта:

а) количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому контракту;

б) цена контракта, заключаемого должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

Вопрос 20.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе:

а) принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта;

б) у него нет таких прав.

Вопрос 21.

Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта:

а) в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия такого решения, направляется заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу заказчика, указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении заказчику;

б) выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований настоящей части считается надлежащим уведомлением заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Вопрос 22.

Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым:

а) через десять дней с даты надлежащего уведомления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта;

б) через пять дней с даты надлежащего уведомления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта

Вопрос 23.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если:

а) течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранены нарушения условий контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения;

б) если это решение обжаловано в суде.

Вопрос 24.

При расторжении контракта в связи с односторонним отказом стороны контракта от исполнения контракта:

а) другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися

основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта;

б) не имеет права на возмещение.

Вопрос 25.

Информация об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается заказчиком в единой информационной системе:

а) в течение одного рабочего дня, следующего за датой изменения контракта или расторжения контракта;

б) в течении трёх дней.

Модуль 6. Контроль в сфере закупок

Вопрос 1.

Контроль в сфере закупок осуществляют следующие органы контроля в пределах их полномочий:

а) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, контрольный орган в сфере государственного оборонного заказа, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления муниципального района, органы местного самоуправления городского округа, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок;

б) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, финансовые органы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, органы управления государственными внебюджетными фондами;

в) органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, определенные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Вопрос 2.

Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении:

а) заказчиков;

б) контрактных служб;

в) контрактных управляющих;

г) комиссий по осуществлению закупок и их членов;

д) уполномоченных органов;

е) уполномоченных учреждений;

ж) специализированных организаций;

з) операторов электронных площадок.

Вопрос 3.

Контроль в сфере закупок осуществляется путем проведения:

а) плановых проверок;

б) внеплановых проверок в отношении субъектов контроля;

Вопрос 4.

Контроль в отношении операторов электронных площадок, а также при проведении электронного аукциона в отношении иных субъектов контроля (осуществляется:

а) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

б) контрольным органом в сфере государственного оборонного заказа.

Вопрос 5.

Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, финансовые органы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, органы управления государственными внебюджетными фондами осуществляют контроль за:

- а) соответствием информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;
- б) соответствием информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся;
- в) в планах-графиках, информации, содержащейся в планах закупок;
- г) в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках;
- д) в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках;
- е) в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- ж) в реестре контрактов, заключенных заказчиками, условиям контрактов.

Вопрос 6.

Органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют контроль в отношении:

- а) соблюдения требований к обоснованию закупок, при формировании планов закупок и обоснованности закупок;
- б) нормирования в сфере закупок при планировании закупок;
- в) определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при формировании планов-графиков;
- г) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- д) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- е) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
- ж) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

Вопрос 7.

Контроль в сфере закупок осуществляется в целях установления законности составления и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с настоящим Федеральным законом, Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- а) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление внутреннего государственного финансового контроля в отношении закупок для обеспечения федеральных нужд;
- б) органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным на осуществление внутреннего государственного финансового контроля в отношении закупок для

обеспечения нужд субъекта Российской Федерации;

в) органом местного самоуправления муниципального образования, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд.

Вопрос 8.

Контрольный орган в сфере государственного оборонного заказа осуществляет контроль в сфере закупок в отношении:

а) соблюдения требований к обоснованию и обоснованности закупок, осуществляемых в рамках государственного оборонного заказа;

б) нормирования в сфере закупок при осуществлении закупок в рамках государственного оборонного заказа;

в) определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при осуществлении закупок в рамках государственного оборонного заказа;

г) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта при осуществлении закупок в рамках государственного оборонного заказа;

д) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги при осуществлении закупок в рамках государственного оборонного заказа условиям контракта;

е) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги при осуществлении закупок в рамках государственного оборонного заказа;

ж) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги при осуществлении закупок в рамках государственного оборонного заказа целям осуществления закупки.

Вопрос 9.

Порядок осуществления контроля предусматривает, в частности:

а) основания, порядок организации, предмет, форму, сроки, периодичность проведения проверок субъектов контроля и оформление результатов таких проверок;

б) порядок, сроки направления, исполнения, отмены предписаний органов контроля;

в) перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок, их права, обязанности и ответственность;

г) порядок действий органов контроля, их должностных лиц при неисполнении субъектами контроля предписаний органов контроля, а также при получении информации о совершении субъектами контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления;

д) порядок использования единой информационной системы, а также ведения документооборота в единой информационной системе при осуществлении контроля.

Вопрос 10.

При проведении плановых и внеплановых проверок;

а) не подлежат контролю результаты оценки заявок участников закупок;

б) они могут быть обжалованы участниками закупок в судебном порядке.

Вопрос 11.

В отношении каждого заказчика, контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, операторов электронной

площадки плановые проверки проводятся контрольным органом в сфере закупок:

- а) не чаще чем один раз в шесть месяцев;
- б) не чаще чем один раз в три года

Вопрос 12.

Плановые проверки проводятся:

- а) в отношении каждой специализированной организации, комиссии по осуществлению закупки не чаще чем один раз за период проведения каждого определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- б) не чаще одного раза в год.

Вопрос 13.

Контрольный орган в сфере закупок проводит внеплановую проверку по следующим основаниям:

- а) получение обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) участников закупок;
- б) поступление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;
- в) истечение срока исполнения ранее выданного предписания.

Вопрос 14.

Решения уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок органа местного самоуправления муниципального района или органа местного самоуправления городского округа, которые приняты по результатам проведения плановой и (или) внеплановой проверки;

- а) не могут противоречить решениям уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, которые приняты по результатам проведения внеплановых проверок одной и той же закупки;
- б) не связаны результатами иных проверок.

Вопрос 15.

Решение уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, которое принято по результатам проведения плановой и (или) внеплановой проверки:

- а) не может противоречить решению уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти, которое принято по результатам проведения внеплановых проверок одной и той же закупки;
- б) может противоречить этим решениям.

Вопрос 16.

Информация о проведении контрольными органами в сфере закупок плановых и внеплановых проверок, об их результатах и выданных предписаниях:

- а) размещается в реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний;
- б) порядок ведения данного реестра, включающий в себя, в частности, перечень размещаемых документов и информации, сроки размещения таких документов и информации в данном реестре утверждаются Правительством Российской Федерации.

Вопрос 17.

При выявлении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок контрольный орган в сфере закупок вправе:

а) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях и принимать меры по их предотвращению в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;

б) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Вопрос 18.

Предписание об устранении нарушения законодательства Российской Федерации или иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, должно содержать:

а) указание на конкретные действия, которые должно совершить лицо, получившее такое предписание, для устранения указанного нарушения;

б) контракт не может быть заключен до даты исполнения такого предписания.

Вопрос 19.

В течение трех рабочих дней с даты выдачи предписания контрольный орган в сфере закупок:

а) обязан разместить это предписание в единой информационной системе;

б) предписание не размещается т.к затрагиваются персональные данные и деловая репутация.

Вопрос 20.

В случае поступления информации о неисполнении выданного предписания контрольный орган в сфере закупок вправе:

а) применить к не исполнившему такого предписания лицу меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) выносит предостережение этому лицу.

Вопрос 21.

При проведении плановых и внеплановых проверок должностные лица контрольного органа в сфере закупок в соответствии с их полномочиями вправе:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки;

б) по предъявлении служебных удостоверений и приказа (распоряжения) руководителя (заместителей руководителя) указанного органа о проведении таких проверок имеют право беспрепятственного доступа в помещения и на территории.

Вопрос 22.

Субъекты контроля обязаны представлять в контрольный орган в сфере закупок и органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля по требованию таких органов:

а) документы, объяснения в письменной форме;

б) информацию о закупках (в том числе сведения о закупках, составляющие

государственную тайну);

в) давать в устной форме объяснения.

Вопрос 23.

Заказчик обязан осуществлять контроль за:

а) привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;

б) качеством работы и поставляемых товаров

Вопрос 24.

Граждане и общественные объединения и объединения юридических лиц вправе осуществлять общественный контроль за

а) соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

б) органы государственной власти и органы местного самоуправления обязаны обеспечивать возможность осуществления такого контроля.

Вопрос 25.

Общественный контроль осуществляется в целях:

а) реализации принципов контрактной системы в сфере закупок;

б) содействия развитию и совершенствованию контрактной системы в сфере закупок;

в) предупреждения, выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

г) информирования заказчиков, контрольных органов в сфере закупок о выявленных нарушениях.

Вопросы итоговой аттестации:

Вопрос 1.

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» применяется к отношениям, связанным с:

а) закупкой драгоценных металлов и драгоценных камней для пополнения Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации;

б) оказанием услуг международными финансовыми организациями, созданными в соответствии с международными договорами, участником которых является Российская Федерация, а также международными финансовыми организациями, с которыми Российская Федерация заключила международные договоры;

в) закупкой товаров, работ, услуг участковыми избирательными комиссиями, территориальными избирательными комиссиями, в том числе при возложении на них полномочий иной избирательной комиссии, окружными избирательными комиссиями, избирательными комиссиями муниципальных образований /за исключением избирательных комиссий муниципальных образований, являющихся административными центрами /столицами/ субъектов Российской Федерации/ во исполнение полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах;

г) планированием закупок товаров, работ, услуг.

Вопрос 2.

Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд – это:

- а) совокупность участников контрактной системы в сфере закупок;
- б) совокупность участников контрактной системы в сфере закупок и осуществляемых ими действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд;
- в) совокупность действий в единой информационной системе, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд;
- г) контролируемая органами государственной власти Российской Федерации система обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Вопрос 3.

Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд может начинаться с заключения контракта в случае, если:

- а) не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика /подрядчика, исполнителя/;
- б) имеется договорённость между заказчиком, оператором электронной площадки и участником закупки;
- в) имеется разрешение федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
- г) имеется соответствующий протокол собрания высшего органа управления заказчика.

Вопрос 4.

В течение какого срока с даты утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения утверждается сформированный бюджетным учреждением план закупок:

- а) 15 рабочих дней;
- б) 10 рабочих дней;
- в) 5 рабочих дней.

Вопрос 5.

В течение какого срока после получения заказчиком объёма прав в денежном выражении на принятие и /или/ исполнение обязательств или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности заказчиком утверждается план-график:

- а) 3 рабочих дней;
- б) 5 рабочих дней;
- в) 10 рабочих дней.

Вопрос 6.

В случае отказа заказчика от заключения контракта с победителем определения поставщика /подрядчика, исполнителя/ заказчик не позднее какого дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, заказчик составляет и размещает в единой информационной системе протокол об отказе от заключения контракта:

- а) 1 рабочего дня;
- б) 1 дня;
- в) 2 дня.

Вопрос 7.

В какой срок заказчик имеет право внести изменения в план-график:

- а) не позднее чем за десять рабочих дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом;

б) не позднее чем за десять дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом;

в) не позднее чем за пять календарных дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом.

Вопрос 8.

В какой срок решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта должно быть размещено в единой информационной системе?

- а) не позднее чем в течение трёх рабочих дней с даты принятия указанного решения;
- б) в течение одного дня, следующего за датой принятия указанного решения;
- в) в течение двух рабочих дней, следующих за датой принятия указанного решения;
- г) в течение двух дней, следующих за датой принятия указанного решения.

Вопрос 9.

Энергосервисный контракт заключается отдельно от контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, на:

- а) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения;
- б) поставки электрической энергии, мазута, угля, на поставки топлива, используемого в целях выработки энергии.

Вопрос 10.

Оператор связи вправе отказаться от возложенной на него обязанности по оказанию услуг связи для нужд обороны страны, безопасности государства и обеспечения правопорядка?

- а) нет;
- б) да.

Вопрос 11.

В случае перемены заказчика:

- а) права и обязанности заказчика, предусмотренные контрактом, переходят к новому заказчику;
- б) права и обязанности не переходят к новому заказчику.

Вопрос 12.

Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым:

- а) через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта;
- б) через пять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Вопрос 13.

Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта:

- а) в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия такого решения, направляется заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу

заказчика, указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении заказчику;

б) выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований настоящей части считается надлежащим уведомлением заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Вопрос 14.

При расторжении контракта в связи с односторонним отказом стороны контракта от исполнения контракта:

а) другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта;

б) не имеет права на возмещение.

Вопрос 15.

Контроль в сфере закупок осуществляется путем проведения:

а) плановых проверок;

б) внеплановых проверок в отношении субъектов контроля;

Вопрос 16.

Порядок осуществления контроля предусматривает, в частности:

а) основания, порядок организации, предмет, форму, сроки, периодичность проведения проверок субъектов контроля и оформление результатов таких проверок;

б) порядок, сроки направления, исполнения, отмены предписаний органов контроля;

в) перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок, их права, обязанности и ответственность;

г) порядок действий органов контроля, их должностных лиц при неисполнении субъектами контроля предписаний органов контроля, а также при получении информации о совершении субъектами контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления;

д) порядок использования единой информационной системы, а также ведения документооборота в единой информационной системе при осуществлении контроля.

Вопрос 17.

При проведении плановых и внеплановых проверок:

а) не подлежат контролю результаты оценки заявок участников закупок;

б) они могут быть обжалованы участниками закупок в судебном порядке.

Вопрос 18.

Контрольный орган в сфере закупок проводит внеплановую проверку по следующим основаниям:

а) получение обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) участников закупок;

б) поступление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

в) истечение срока исполнения ранее выданного предписания.

Вопрос 19.

Информация о проведении контрольными органами в сфере закупок плановых и внеплановых проверок, об их результатах и выданных предписаниях:

а) размещается в реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний;

б) порядок ведения данного реестра, включающий в себя, в частности, перечень размещаемых документов и информации, сроки размещения таких документов и информации в данном реестре утверждаются Правительством Российской Федерации.

Вопрос 20.

Предписание об устранении нарушения законодательства Российской Федерации или иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, должно содержать:

а) указание на конкретные действия, которые должно совершить лицо, получившее такое предписание, для устранения указанного нарушения;

б) контракт не может быть заключен до даты исполнения такого предписания.

Вопрос 21.

При проведении плановых и внеплановых проверок должностные лица контрольного органа в сфере закупок в соответствии с их полномочиями вправе:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки;

б) по предъявлении служебных удостоверений и приказа (распоряжения) руководителя (заместителей руководителя) указанного органа о проведении таких проверок имеют право беспрепятственного доступа в помещения и на территории.

Вопрос 22.

Субъекты контроля обязаны представлять в контрольный орган в сфере закупок и органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля по требованию таких органов:

а) документы, объяснения в письменной форме;

б) информацию о закупках (в том числе сведения о закупках, составляющие государственную тайну);

в) давать в устной форме объяснения.

Вопрос 23.

Общественный контроль осуществляется в целях:

а) реализации принципов контрактной системы в сфере закупок;

б) содействия развитию и совершенствованию контрактной системы в сфере закупок;

в) предупреждения, выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

г) информирования заказчиков, контрольных органов в сфере закупок о выявленных нарушениях.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

Нормативные правовые документы:

1. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Постановление Правительства РФ от 26.08.2013 № 728 "Об определении полномочий федеральных органов исполнительной власти в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

3. Постановление Правительства РФ от 04.09.2013 № 775 "Об установлении размера начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупки товара, работы, услуги, при превышении которой в контракте устанавливается обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставлять заказчику дополнительную информацию".

4. Постановление Правительства РФ от 12.10.2013 № 913 "Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг информации, подлежащей размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд до ввода ее в эксплуатацию".

5. Постановление Правительства РФ от 17.10.2013 № 929 "Об установлении предельного значения начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), при превышении которого не могут быть предметом одного контракта (одного лота) лекарственные средства с различными международными непатентованными наименованиями или при отсутствии таких наименований с химическими, группировочными наименованиями".

6. Постановление Правительства РФ от 08.11.2013 № 1005 "О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

7. Постановление Правительства РФ от 21.11.2013 № 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг".

8. Постановление Правительства РФ от 25.11.2013 № 1062 "О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)".

9. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1084 "О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну".

10. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1085 "Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

11. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1087 "Об определении случаев заключения контракта жизненного цикла".

12. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1088 "Об утверждении Правил проведения совместных конкурсов и аукционов".

13. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1090 "Об утверждении методики сокращения количества товаров, объемов работ или услуг при уменьшении цены контракта".

14. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1091 "О единых требованиях к региональным и муниципальным информационным системам в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

15. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1092 "О порядке осуществления Федеральным Казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере".

16. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1093 "О порядке подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения".

17. Постановление Правительства РФ от 19.12.2013 № 1186 "Об установлении размера цены контракта, при которой или при превышении которой существенные условия контракта могут быть изменены по соглашению сторон на основании решения Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации и местной администрации, в случае если выполнение контракта по независящим от сторон контракта обстоятельствам без изменения его условий невозможно".

18. Постановление Правительства РФ от 13.01.2014 № 19 "Об установлении случаев, в которых при заключении контракта в документации о закупке указываются формула цены и максимальное значение цены контракта".

19. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 341 "О предоставлении преимуществ организациям инвалидов при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении предлагаемой ими цены контракта".

Электронные ресурсы:

1. Ассоциация электронных торговых площадок (режим доступа <http://aetp.ru>).

2. Официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (режим доступа <http://zakupki.gov.ru>).

3. Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (режим доступа <http://bankrot.fedresurs.ru>).

4. Итоговое тестирование в информационно-образовательной среде (режим доступа <http://dpo.mubint.ru>).

5. Информационный портал «Открытые госзакупки» (режим доступа <http://goszakupki.open.gov.ru/>).