



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИННОВАЦИОННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР**

**«ПРОФЕССИОНАЛ»**

629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Матросова, д. 36а

**УТВЕРЖДЕНА**  
приказом АНО ДПО ИОЦ  
«Профессионал»  
от 25 марта 2019 г. № 65

## **ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации

(72 часа)

г. Салехард, 2019

**СОДЕРЖАНИЕ**

|    |   |    |
|----|---|----|
| 1. | Аннотация образовательной программы .....             | 3  |
|    | Цель обучения .....                                   | 3  |
|    | Категории обучаемых .....                             | 3  |
|    | Продолжительность (трудоемкость) .....                | 4  |
|    | Формы обучения .....                                  | 4  |
|    | Режим занятий .....                                   | 4  |
|    | Планируемые результаты .....                          | 4  |
| 2. | Учебный план .....                                    | 6  |
| 3. | Календарный учебный график .....                      | 7  |
| 4. | Рабочая программа .....                               | 8  |
| 5. | Организационно-педагогические условия .....           | 10 |
|    | Требования к квалификации педагогических кадров ..... | 11 |
|    | Требования к материально-техническому оснащению ..... | 11 |
| 6. | Формы аттестации и оценочные материалы .....          | 11 |
|    | Формы аттестации .....                                | 11 |
|    | Оценочные материалы .....                             | 12 |
|    | Вопросы для промежуточных аттестаций .....            | 12 |
|    | Вопросы итоговой аттестации .....                     | 19 |
| 7. | Перечень информационных ресурсов .....                | 21 |

## 1. АННОТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации «Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Программа) разработана в соответствии с требованиями Федеральных законов от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Приказа Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», других нормативных правовых актов. Содержание программы представлено аннотацией, учебным планом, календарным учебным графиком, рабочей программой, планируемыми результатами освоения программы, организационно-педагогическими условиями реализации программы, учебно-методическими материалами, обеспечивающими реализацию программы.

### **Цель обучения:**

Реализация Программы направлена на качественное совершенствование и (или) овладение слушателями курсов новой компетенцией, необходимой для осуществления организации и проведения закупок товаров, работ, услуг по нормам, установленным Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

В ходе реализации настоящей Программы в сфере закупок, предусматривается изучение слушателями:

- правил проведения закупок отдельными видами юридических лиц, утвержденных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- основных способов закупок (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений, единственный поставщик);
- требований к закупаемым товарам, работам, услугам;
- порядка формирования и работы с основными документами, разработка которых предусмотрена Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (положение о закупке, план закупки и т.д.).

### **Категории обучаемых:**

Программа предназначена для руководителей и специалистов по закупкам автономных учреждений, бюджетных учреждений (в части расходования внебюджетных средств), ГУПов, МУПов, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоотведения, утилизации ТБО, дочерних хозяйственных обществ, в уставном капитале которых более 50 процентов долей в совокупности принадлежит указанным выше юридическим лицам, дочерними хозяйственными обществами, в уставном капитале которых более 50 процентов долей в совокупности принадлежит указанным выше дочерним хозяйственным обществам.

К освоению настоящей программы допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

### **Продолжительность (трудоемкость) обучения:**

72 академических часа. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

### **Формы обучения:**

Очная (с отрывом от работы), очно-заочная (с частичным отрывом от работы), заочная (без отрыва от работы). При реализации программы применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебного плана, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

### **Режим занятий:**

6 академических часов в день, 5 дней в неделю. Предусматривается возможность обучения по индивидуальному учебному плану (графику обучения) в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

### **Планируемые результаты обучения**

Специалисты, прошедшие обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения),

#### ***должны знать:***

- основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- порядок информационного и документационного обеспечения организации и проведения закупок товаров, работ, услуг;
- процедуры различных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), их содержание, особенности осуществления отдельных видов закупок товаров, работ, услуг;
- порядок составления отчетности о проведенных закупках товаров, работ, услуг.

Специалисты, прошедшие обучение на курсах по дополнительной профессиональной образовательной программе в сфере закупок «Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения),

#### ***должны уметь:***

- применять на практике положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- грамотно планировать осуществление закупок товаров, работ, услуг;

- разрабатывать пакет документации, необходимый для организации и проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- применять информационные технологии в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд отдельных видов юридических лиц.

## **2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

дополнительной профессиональной образовательной программы  
повышения квалификации  
**«Организация закупок товаров, работ, услуг  
отдельными видами юридических лиц»**  
(72 часа)

**Категория слушателей:** руководители и специалисты организаций и учреждений по закупкам автономных учреждений, бюджетных учреждений (в части расходования внебюджетных средств), ГУПов, МУПов, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоотведения, утилизации ТБО, дочерних хозяйственных обществ, в уставном капитале которых более 50 процентов долей в совокупности принадлежит указанным выше юридическим лицам, дочерними хозяйственными обществами, в уставном капитале которых более 50 процентов долей в совокупности принадлежит указанным выше дочерним хозяйственным обществам.

**Срок обучения:** 2-3 недели

**Форма обучения:** Очная (с отрывом от работы), очно-заочная (с частичным отрывом от работы), заочная (без отрыва от работы) с элементами электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий

**Трудоемкость:** 72 часа

**Режим занятий:** 6 часов в день, 5 дней в неделю

| № пп | Наименование учебных модулей  | Всего, час. | В том числе                  |          | Формы контроля                          |
|------|---|-------------|------------------------------|----------|---|
|      |   |             | лекции/<br>практ.<br>занятия | контроль |   |
| 1.   | Модуль 1. Общие принципы закупок товаров, работ, услуг  | 16          | 9/6                          | 1        | Промежуточная аттестация (тестирование) |
| 2.   | Модуль 2. Информационное обеспечение закупок товаров, работ, услуг  | 26          | 13/12                        | 1        | Промежуточная аттестация (тестирование) |
| 3.   | Модуль 3. Порядок проведения закупок товаров, работ, услуг  | 14          | 5/8                          | 1        | Промежуточная аттестация (тестирование) |
| 4.   | Модуль 4. Контроль и ответственность при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по нормам Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ | 14          | 5/8                          | 1        | Промежуточная аттестация (тестирование) |
| 5.   | Итоговая аттестация   | 2           |                              | 2        | Сдача зачета                            |
|      | <b>ВСЕГО</b>  | 72          | 32/34                        | 6        |   |

**3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**  
дополнительной профессиональной образовательной программы  
повышения квалификации

**«Организация закупок товаров, работ, услуг  
отдельными видами юридических лиц»**

| № пп | Наименование учебных модулей  | Обозначение видов учебной деятельности/ дата проведения обучения* | Всего, час.     |
|------|---|---|-----------------|
| 1.   | Модуль 1. Общие принципы закупок товаров, работ, услуг  | Л/ПЗ/ПА<br>01.ММ.ГГ-03.ММ.ГГ                                      | 9/6/1<br>(16)   |
| 2.   | Модуль 2. Информационное обеспечение закупок товаров, работ, услуг  | Л/ПЗ/ПА<br>03.ММ.ГГ-09.ММ.ГГ                                      | 13/12/1<br>(26) |
| 3.   | Модуль 3. Порядок проведения закупок товаров, работ, услуг  | Л/ПЗ/ПА<br>10.ММ.ГГ-12.ММ.ГГ                                      | 5/8/1<br>(14)   |
| 4.   | Модуль 4. Контроль и ответственность при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по нормам Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ | Л/ПЗ/ПА<br>12.ММ.ГГ-16.ММ.ГГ                                      | 5/8/1<br>(14)   |
| 5.   | Итоговая аттестация   | ИА<br>16.ММ.ГГ  | 2               |
|      | Всего:  |   | 72              |

\* Обозначение видов учебной деятельности:

Л - лекция;

ПЗ – практические занятия;

ПА – промежуточная аттестация;

ИА - итоговая аттестация.

01 - число месяца, ММ- месяц, ГГ- год

**4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
курса повышения квалификации в сфере закупок  
**«Организация закупок товаров, работ, услуг  
отдельными видами юридических лиц»**  
(72 часа)

### **Введение**

В основу программы курсов положены принципы модульности. Программа носит междисциплинарный характер и позволяет обучать слушателей в соответствии с действующей нормативной базой с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы, применяя современные образовательные методики и технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, формировать у слушателей знания и практический опыт в сфере закупок товаров, работ, услуг по нормам, установленным Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Нормативный срок обучения на курсах (прохождение повышения квалификации) вне зависимости от используемых форм и технологий обучения составляет 72 академических часа.

В завершении обучения проводится итоговая аттестация, в виде сдачи слушателями зачета.

### **Содержание рабочей программы повышения квалификации**

#### ***Модуль 1. Общие принципы закупок товаров, работ, услуг***

*Лекции.* Правоприменители норм Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". Постановление Правительства РФ от 11.06.2013 № 494 "Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации об объеме выручки отдельных видов юридических лиц и требованиях к такой информации". Цели и принципы закупки товаров, работ, услуг определенными категориями юридических лиц. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг. Положение о закупке: название, содержание, порядок разработки и утверждения. Постановление Правительства РФ от 21 июня 2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме». Особенности договорных отношений при переходе к применению Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Особенности осуществления закупок за счет средств, предусмотренных на реализацию инвестиционных проектов, включенных в реестр инвестиционных проектов. Особенности закупочной деятельности по нормам Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ у субъектов малого и среднего предпринимательства. Особенности осуществления закупок отдельных видов товаров, работ, оказания услуг, аренды (включая фрахтование, финансовую аренду).

*Практические занятия.* Разработка положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд организации.



*Промежуточная аттестация. Тестирование.*

## ***Модуль 2. Информационное обеспечение закупок товаров, работ, услуг***

*Лекции.* Перечень документов и сведений, сроки размещения информации о закупках товаров, работ, услуг на официальном сайте ЕИС в сфере закупок. Постановление Правительства РФ от 14.06.2012 № 591 "Об утверждении Правил подготовки и принятия актов Правительства Российской Федерации об определении конкретной закупки, перечней и (или) групп товаров, работ, услуг, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в информационной системе в сфере закупок". Порядок регистрации заказчиков на официальном сайте ЕИС в сфере закупок. Регистрация заказчика, представителей заказчика на официальном сайте ЕИС в сфере закупок. Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг). Постановление Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана". Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции. Порядок размещения на официальном сайте ЕИС в сфере закупок информации о закупке. Постановление Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 "Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке". Порядок размещения положения о закупке. Порядок размещения планов закупки товаров, работ, услуг. Порядок размещения извещения о закупке, документации о закупке и проекта договора. Порядок размещения разъяснений документации о закупке. Порядок размещения информации об отказе от проведения закупки. Порядок размещения протоколов, составленных в ходе закупки, и информации об изменении договора. Порядок размещения отчетности о заключенных договорах. Отчетность, формируемая заказчиками, о закупках товаров, работ, услуг.

*Практические занятия.* Регистрация на официальном сайте ЕИС в сфере закупок. Составление плана закупки товаров, работ, услуг для нужд организации. Составление отчетов о закупках для размещения на официальном сайте ЕИС в сфере закупок.

*Промежуточная аттестация. Тестирование.*

## ***Модуль 3. Порядок проведения закупок товаров, работ, услуг***

*Лекции.* Алгоритм действий заказчика при осуществлении закупки. Порядок документационного обеспечения закупок товаров, работ, услуг. Требования, устанавливаемые заказчиком, к участникам закупки. Способы закупок товаров, работ, услуг.

*Практические занятия.* Порядок документального оформления и проведения запроса котировок. Порядок документального оформления и проведения запроса предложений. Порядок документального оформления и проведения электронного аукциона. Порядок документального оформления и проведения открытого конкурса.

*Промежуточная аттестация. Тестирование.*

***Модуль 4. Контроль и ответственность при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по нормам Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ***

*Лекции.* Типовые нарушения норм Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ допускаемые заказчиками. Инструменты защиты прав участников закупок: судебное и административное обжалование. Инструмент защиты прав заказчиков: реестр недобросовестных поставщиков. Постановление Правительства РФ от 22.11.2012 № 1211 "О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". Приказ ФАС России от 18.03.2013 № 164/13 "О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". Ответственность заказчиков за невыполнение требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Административная ответственность, установленная в КоАП РФ за нарушение законодательства о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

*Практические занятия.* Изучение и анализ судебной практики применения норм Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". Изучение и анализ практики применения норм Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" контрольным органом ФАС России.

*Промежуточная аттестация. Тестирование.*

*Итоговая аттестация. Сдача зачета (письменное итоговое тестирование).*

## **5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

Программа повышения квалификации содержит 4 учебных модуля, представляющих собой самостоятельные, целостные, завершённые, но вместе с тем органично взаимосвязанные части программы. Каждый элемент программы в определенном объеме раскрывает учебный материал и завершается промежуточной аттестацией.

Программа имеет конкретную практическую направленность.

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, самостоятельную работу, практические занятия, промежуточную и итоговую аттестации.

Обучение по программе осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Обучение осуществляется одновременно и непрерывно, посредством освоения учебного материала.

При реализации программы с использованием дистанционных образовательных технологий слушатели получают содержательную часть курса (учебные и демонстрационные материалы) и диагностическую часть – оценочные средства для

промежуточной и итоговой аттестации (тестовые задания).

Для обеспечения эффективного образовательного процесса с применением дистанционных технологий слушателям необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- персональный компьютер с выходом в информационно - коммуникационную сеть «Интернет»;
- программное обеспечение (пакет MS Office, веб-обозреватель).

### **Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса**

К реализации программы привлекаются специалисты, имеющие опыт работы по дополнительным образовательным программам.

Требования к квалификации педагогических работников соответствует требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»), утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 № 1н.

### **Требования к материально-техническому оснащению**

Для реализации образовательной программы по очной форме обучения используется учебная аудитория, оснащенная необходимой учебной мебелью, мультимедийным комплексом (компьютер, проектор, экран).

Слушателям обеспечен свободный доступ к информационным сетям и базам данных.

Для осуществления образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий слушатель обеспечивается доступом к научно-методическим и информационным условиям учебного назначения (образовательный контент, а также оценочные материалы (тесты)).

## **6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **Формы аттестации**

Контроль результатов обучения по программе повышения квалификации проводится в формах промежуточной и итоговой аттестации.

Предусмотрена проверка знаний – промежуточная аттестация - после завершения изучения каждого модуля программы. Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования.

Итоговая аттестация осуществляется после освоения всех модулей программы в форме зачета.

Критерий оценивания.

Оценка «зачтено» на итоговой аттестации ставится в случае, если слушатель ответил правильно на 55% и более вопросов.

Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией, которая оценивает результат, являющийся одним из главных показателей эффективности обучения слушателей. По результатам итоговой аттестации принимается решение о выдаче слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, *удостоверения о повышении квалификации*.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из АНО ДПО ИОЦ «Профессионал» выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

## **Оценочные материалы**

### **Вопросы для проведения промежуточных аттестаций**

#### **Модуль 1. Общие принципы закупок товаров, работ, услуг**

Вопрос 1

**Не являются принципами осуществления закупок товаров, работ, услуг:**

- А) информационная открытость закупки
- Б) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки
- В) развитие институтов демократии
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки

Вопрос 2

**Извещение о проведении конкурса или аукциона размещается в соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не менее чем за:**

- А) 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе;
- Б) 10 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе;
- В) 15 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе;
- Г) 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе.

Вопрос 3

**Выигравшим торги на конкурсе признается лицо:**

- А) которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании положения о закупке;
- Б) предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении конкурса цена договора снижена до нуля и конкурс проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора;
- В) которое прошло конкурсный отбор и предложило наиболее низкую цену договора;
- Г) которое предложило наибольшую сумму обеспечения исполнения договора.

Вопрос 4

**Выигравшим аукцион признается лицо:**

А) которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в аукционной документации на основании положения о закупке;

Б) предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора;

В) которое прошло предварительный отбор и наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора;

Г) которое предложило наибольшую сумму обеспечения исполнения договора.

Вопрос 5

**Иные /помимо конкурса или аукциона/ способы закупки в положении о закупке:**

А) не допускаются;

Б) могут быть предусмотрены;

В) обязательны;

Г) должны быть согласованы с Федеральной антимонопольной службой.

Вопрос 6

**Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, вправе установить?**

А) Федеральная антимонопольная служба;

Б) исполнительный орган власти субъекта Российской Федерации;

В) Президент Российской Федерации;

Г) Правительство Российской Федерации.

Вопрос 7

**Участником закупки может быть любое лицо, которое соответствует требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке, в зависимости от:**

А) организационно-правовой формы;

Б) места происхождения капитала;

В) формы собственности;

Г) места нахождения;

Д) ничего из перечисленного.

Вопрос 8

**Предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке:**

А) допускается в соответствии с положением о закупке;

Б) не допускается;

В) допускается с учетом ограничений, установленных Правительством Российской Федерации;

Г) допускается с учетом рекомендаций Федеральной антимонопольной службы.

Вопрос

9

**Требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и /или/ в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном**

**Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при закупке заказчик установить:**

- А) вправе;
- Б) обязан;
- В) не вправе.

Вопрос 10

**Правительство Российской Федерации не вправе установить:**

- А) приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;
- Б) особенности проведения обязательного аудита бухгалтерской /финансовой/ отчетности заказчика/, а также консультационных услуг;
- В) особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками, годовой объем закупки, который данные заказчики обязаны осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета;
- Г) особенности осуществления закупок отдельными заказчиками аудиторских услуг.

**Модуль 2. Информационное обеспечение закупок товаров, работ, услуг**

Вопрос 1

**Выигравшим торги на конкурсе признается лицо, которое предложило:**  
лучшие условия исполнения договора;  
наименьшую цену;  
минимальные сроки поставки.

Вопрос 2

**В положении о закупке могут быть предусмотрены иные /помимо конкурса или аукциона/ способы закупки:**

- А) да;
- Б) нет;
- В) в некоторых случаях, предусмотренных Правительством РФ.

Вопрос 3

**Если в положении о закупке могут быть предусмотрены иные /помимо конкурса или аукциона/ способы закупки, то заказчик обязан установить в положении о закупке порядок закупки указанными способами:**

- А) да;
- Б) нет;
- В) на усмотрение заказчика.

Вопрос 4

**Вправе установить перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме:**

- А) Правительство РФ;
- Б) Министерство экономического развития РФ;

В) Федеральная антимонопольная служба.

Вопрос 5

**Участником закупки может быть одно или несколько юридических лиц:**

- А) любое юридическое лицо;
- Б) несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки;
- В) все варианты верны.

Вопрос 6

**Участником закупки может быть один или несколько индивидуальных предпринимателей:**

- А) один индивидуальный предприниматель;
- Б) несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;
- В) все варианты верны.

Вопрос 7

**Предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке:**

- А) не допускается;
- Б) допускается;
- В) на усмотрение заказчика.

Вопрос 8

**Требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков заказчик установить:**

- А) вправе;
- Б) не вправе;
- В) вправе в определенных случаях, установленных Правительством РФ.

Вопрос 9

**В каком случае участник закупки вправе обжаловать действия /бездействие/ заказчика:**

- А) неразмещения в единой информационной системе положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ размещению в единой информационной системе, или нарушения сроков такого размещения;
- Б) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;
- В) неразмещения или размещения в единой информационной системе недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- Г) во всех случаях.

Вопрос 10

**Не позднее какого срока со дня утверждения изменений, вносимых в положение о закупке, они подлежат обязательному размещению в единой информационной системе:**

- А) 10;
- Б) 15;

В) 20.

### **Модуль 3. Порядок проведения закупок товаров, работ, услуг**

Вопрос 1.

**Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем:**

- А) 9 месяцев;
- Б) 1 год;
- В) 2 года.

Вопрос 2

**Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются:**

- А) Правительством РФ;
- Б) Министерством экономического развития РФ;
- В) Федеральной антимонопольной службой.

Вопрос 3

**План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период:**

- А) от 3 до 5 лет;
- Б) от 5 до 7 лет;
- В) от 1 до 3 лет.

Вопрос 4

**Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и /или/ высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются:**

- А) Федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности;
- Б) Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом»;
- В) Всеми перечисленными.

Вопрос 5

**Не позднее какого срока со дня внесения изменений в договор, вносимых во время заключения и исполнения договора, из-за которых изменяются объём, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, в единой информационной системе должна быть размещена информация об изменении договора с указанием изменённых условий:**

- А) 7 дней;
- Б) 10 дней;
- В) 15 дней.

Вопрос 6

**Не позднее какого срока со дня принятия решения о внесении изменений, вносимых в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений**



**такой документации, заказчик обязан разместить эти изменения в единой информационной системе:**

- А) 3 дней;
- Б) 5 дней;
- В) 7 дней.

Вопрос 7

**Не позднее какого срока со дня подписания протоколов, составляемых в ходе закупки, заказчик обязан разместить эти протоколы в единой информационной системе:**

- А) 3 дней;
- Б) 5 дней;
- В) 7 дней.

Вопрос 8

**Размещенные в единой информационной системе и на сайте заказчика информация о закупке, положения о закупке, планы закупки доступны для ознакомления:**

- А) без взимания платы;
- Б) с взиманием платы;
- В) с уплатой госпошлины.

Вопрос 9

**Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает:**

- А) 100 тысяч рублей;
- Б) 200 тысяч рублей;
- В) 400 тысяч рублей.

Вопрос 10

**В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает:**

- А) 400 тысяч рублей;
- Б) 500 тысяч рублей;
- В) 750 тысяч рублей.

**Модуль 4. Контроль и ответственность при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по нормам Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ**

Вопрос 1

**Порядок размещения в единой информационной системе информации о закупке устанавливается:**

- А) Правительством РФ;
- Б) Министерством экономического развития РФ;
- В) Федеральной антимонопольной службой.

Вопрос 2

**Не позднее какого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, заказчик размещает в единой информационной системе сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг:**

- А) 1-го числа;
- Б) 5-го числа;
- В) 10-го числа.

Вопрос 3

**Не позднее какого числа месяца года, следующего за прошедшим календарным годом, заказчик обязан разместить в единой информационной системе информацию о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства:**

- А) 15 января;
- Б) 1 февраля;
- В) 15 февраля.

Вопрос 4

**Порядок ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения таких информации и документов в указанном реестре, устанавливается:**

- А) Правительством РФ
- Б) Министерством экономического развития РФ
- В) Федеральным казначейством.

Вопрос 5

**В течение какого срока со дня заключения договора в реестр договоров заказчиками вносятся информация и соответствующие документы:**

- А) 3 рабочих дней;
- Б) 3 дней;
- В) 7 дней.

Вопрос 6

**В течение какого срока со дня исполнения, изменения или расторжения договора заказчиками вносится в реестр договоров информация о результатах исполнения договора:**

- А) 15 дней;
- Б) 10 дней;
- В) 5 дней.

Вопрос 7

**Ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется:**

- А) Федеральным казначейством;
- Б) Федеральной антимонопольной службой;
- В) Министерством экономического развития РФ.

Вопрос 8

**Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков:**

- А) доступны без взимания платы;
- Б) приравнены к конфиденциальной информации;
- В) доступны только заинтересованным лицам.

Вопрос 9

**По истечении какого времени со дня внесения сведений в реестр недобросовестных поставщиков исключаются из этого реестра сведения:**

- А) 1 года;
- Б) 2 лет;

В) 3 лет.

Вопрос 10

**Включение сведений об участнике закупки в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков:**

- А) может быть обжаловано в судебном порядке;
- Б) может быть обжаловано в административном порядке;
- В) не может быть обжаловано.

## **Вопросы для проведения итоговой аттестации**

**Вопрос 1**

**1. Целями регулирования Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ являются:**

- А) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчиков в товарах, работах, услугах;
- Б) реализация имущества;
- В) экономия бюджетных средств.

**2. Не являются принципами осуществления закупок товаров, работ, услуг:**

- А) информационная открытость закупки;
- Б) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- В) развитие институтов демократии;
- Г) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

**3. Действие Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ распространяется на хозяйственные общества, в уставном капитале которых доля участия РФ, субъекта РФ, муниципального образования в совокупности превышает:**

- А) 33%;
- Б) 50%;
- В) 66%.

**4. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ не регулирует отношения, связанные с:**

- А) обеспечением единства экономического пространства;
- Б) эффективным использованием денежных средств;
- В) закупкой в области военно-технического сотрудничества.

**5. Порядок регистрации заказчиков в единой информационной системе устанавливается:**

- А) Министерством экономического развития РФ;
- Б) Федеральным казначейством;
- В) Федеральной антимонопольной службой.

**6. Положение о закупке является документом, который регламентирует:**

- А) закупочную деятельность заказчика;
- Б) правила осуществления отдельных закупок заказчика;

В) требования к формированию извещения о проведении конкурса или аукциона.

**7. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период:**

- А) от 3 до 5 лет;
- Б) от 1 до 3 лет;
- В) от 5 до 7 лет.

**8. Положение о закупке должно содержать:**

- А) порядок подготовки и проведения процедур закупки;
- Б) условия применения отдельных способов закупки;
- В) порядок заключения и исполнения договоров;
- Г) все варианты верны.

**9. При закупке товаров, работ, услуг заказчики руководствуются следующими принципами:**

- А) информационная открытость закупки;
- Б) ограничение конкуренции по отношению к участникам закупки;
- В) ограничение допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

**10. Не менее чем за сколько дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе размещается извещение о проведении конкурса или аукциона:**

- А) 15 дней;
- Б) 20 дней;
- В) 25 дней.

**11. Не позднее какого срока со дня внесения изменений в договор, вносимых во время заключения и исполнения договора, из-за которых изменяются объём, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, в единой информационной системе должна быть размещена информация об изменении договора с указанием изменённых условий:**

- А) 7 дней;
- Б) 10 дней;
- В) 15 дней.

**12. Не позднее какого срока со дня принятия решения о внесении изменений, вносимых в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, заказчик обязан разместить эти изменения в единой информационной системе:**

- А) 3 дней;
- Б) 5 дней;
- В) 7 дней.

**13. Не позднее какого срока со дня подписания протоколов, составляемых в ходе закупки, заказчик обязан разместить эти протоколы в единой информационной системе:**

- А) 3 дней;
- Б) 5 дней;
- В) 7 дней.

**Какой способ закупки относится к неторговым процедурам?**

- А) конкурс;
- Б) прямая закупка;
- В) аукцион.

**14. Размещенные в единой информационной системе и на сайте заказчика информация о закупке, положения о закупке, планы закупки доступны для ознакомления:**

- А) без взимания платы;
- Б) с взиманием платы;
- В) с уплатой госпошлины.

**15. Выигравшим аукцион признается лицо:**

- А) которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в аукционной документации на основании положения о закупке;
- Б) предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора;
- В) которое прошло предварительный отбор и наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора;
- Г) которое предложило наибольшую сумму обеспечения исполнения договора.

**16. Предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке:**

- А) допускается в соответствии с положением о закупке;
- Б) не допускается;
- В) допускается с учетом ограничений, установленных Правительством Российской Федерации;
- Г) допускается с учетом рекомендаций Федеральной антимонопольной службы.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

### *Основной*

#### *Нормативные-правовые акты*

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
4. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

5. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
6. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции".
7. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи".
8. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".
9. Постановление Правительства РФ от 22.11.2012 № 1211 "О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".
10. Постановление Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 "Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке".
11. Постановление Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана".
12. Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".
13. Постановление Правительства РФ от 25.12.2015 № 1442 "О закупках инновационной продукции, высокотехнологичной продукции отдельными видами юридических лиц и внесении изменений в отдельные акты Правительства Российской Федерации".
14. Постановление Правительства РФ от 29.10.2015 № 1169 "О порядке проведения мониторинга соответствия планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, оценки соответствия проектов таких планов, проектов изменений, вносимых в такие планы, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, порядке и сроках приостановки реализации указанных планов по результатам таких оценки и мониторинга".
15. Постановление Правительства РФ от 08.06.2018 N 657 "Об утверждении дополнительных требований к функционированию электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства".
16. Распоряжение Правительства РФ от 30.06.2015 № 1247-р «Об утверждении перечня товаров, работ, услуг в сфере космической деятельности, сведения о закупках которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
17. Распоряжение Правительства РФ от 23.04.2013 № 671-р «Об утверждении перечня услуг в сфере страхования предпринимательских и (или) политических рисков, связанных с экспортным кредитованием и инвестициями, сведения о закупке которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению на официальном сайте в сети «Интернет».
18. Распоряжение Правительства РФ от 24.12.2015 № 2662-р «Об утверждении перечня товаров, работ, услуг в сфере использования атомной энергии, сведения о закупках которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте».
19. Приказ Казначейства России от 30.12.2015 № 27н «Об утверждении Порядка регистрации в единой информационной системе в сфере закупок и признании утратившим силу приказа Федерального казначейства от 25 марта 2014 г. № 4н».

20. Приказ Минэкономразвития России № 506, Казначейства России № 13н от 10.08.2012 «Об установлении Порядка регистрации юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru))» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.09.2012 № 25560).

21. Приказ Минфина России от 16.12.2014 № 149н «Об утверждении Порядка формирования и изменения уникального номера реестровой записи в реестре договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

22. Приказ Минфина России от 24.12.2014 № 167н «О порядке присвоения, применения и изменения идентификационных кодов заказчиков в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.01.2015 № 35753).

23. Приказ Минфина России от 29.12.2014 № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.02.2015 № 36142).

24. Приказ Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

### *Дополнительной*

1. Типовые нарушения законодательства о закупках // Гусев А., "Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений", 2018, N 12.

2. О некоторых изменениях Закона о закупках товаров // Репин А., "Закупки.ру", 2018, № 1.

3. Детали применения Закона о закупках//Зайцева Г.Г., "Руководитель", 2018, № 10.

4. Контроль в сфере закупок // Зайцева Г.Г., "Закупки.ру", 2018, № 7.

5. На ошибки заказчиков указывают ФАС и суд // Шадрина Т., "Учреждения физической культуры и спорта: бухгалтерский учет и налогообложение", 2015, № 7

6. Реестр договоров // Зайцева Г., "Закупки.ру", 2019, № 1.

7. Положение о закупке: чего стоит, что дает? // Гусев М.Г., "Руководитель", 2017, № 11.

8. Контроль в сфере закупок // Шадрина Т., "Закупки.ру", 2018, № 9.