

**Автономная некоммерческая организация
Инновационный образовательный центр «Профессионал»**

УТВЕРЖДЕНА
приказом АНО ИОЦ
«Профессионал»
от 27 декабря 2017 г. № 146

**ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В СИСТЕМЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ**

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

(72 часа)

г. Салехард, 2017

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная образовательная программа «Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления» (далее - Программа) разработана в соответствии с требованиями Федеральных законов от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства от 06 мая 2008 г. № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке и повышению квалификации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», других нормативных правовых актов.

Содержание программы представлено пояснительной запиской, учебным планом, календарным учебным графиком, рабочей программой, планируемыми результатами освоения программы, организационно-педагогическими условиями реализации программы, учебно-методическими материалами, обеспечивающими реализацию программы.

Цель программы:

Подготовка слушателей различных целевых групп с целью получения ими необходимых компетенций (знаний, умений и навыков) по противодействию коррупции; умению выработки предложений по минимизации и искоренению коррупционных проявлений; обновление и систематизация знаний в области противодействия коррупции; овладение навыками проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов; формирование у слушателей антикоррупционного мышления, мировоззрения, гражданской позиции и устойчивых навыков антикоррупционного поведения.

Основные задачи программы:

Для достижения указанных целей решаются следующие задачи:

дать необходимую совокупность знаний о коррупции, ее исторических корнях и формах, об основных содержательных характеристиках российской антикоррупционной политики, особенностях проявления и негативных, разрушающих последствиях в различных сферах жизнедеятельности государства и общества;

сформировать у слушателей правовое антикоррупционное мышление; комплекс знаний о коррупциогенных ситуациях для формирования стандартов поведения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами; необходимые правовые компетенции; потребность в противодействии коррупции и ее неприятию как средство достижения личных либо корпоративных целей, основанные на знаниях целей, приоритетов и функций антикоррупционной политики Российской Федерации;

овладеть навыками проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов; проведения антикоррупционного мониторинга.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы повышения квалификации «Основы противодействия коррупции»:

слушатель должен знать:

правовые основы противодействия коррупции на общефедеральном и региональном уровнях;

формы и методы проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности;

новейшие доктринальные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере взаимодействия правоохранительных органов, органов государственной власти, институтов гражданского общества в борьбе с коррупцией;

приемы противодействия коррупционному поведению;

историю развития и опыт противодействия коррупции в России и зарубежных странах;

слушатель должен уметь:

оперировать юридическими понятиями и категориями, связанными с правовым регулированием антикоррупционной деятельности;

анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере антикоррупционной деятельности;

осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;

давать квалифицированные юридические заключения и консультации.

слушатель должен владеть:

приемами и методами исследования коррупции;

юридической терминологией по вопросам нормативно-правового регулирования антикоррупционной деятельности;

навыками организовывать и анализировать свою учебно-воспитательную деятельность в различной образовательной среде;

методикой внедрения и реализации на занятиях и во внеучебной деятельности технологий, направленных на организацию обучающихся различных категорий.

Категории обучаемых: муниципальные служащие и специалисты органов государственной власти и управления, занимающие должности государственной гражданской службы Российской Федерации; лица с высшим, средним профессиональным уровнем образования, желающие в получить знания и навыки для работы в новой сфере деятельности «Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления».

Продолжительность (трудоемкость) обучения: 72 академических часа. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Форма обучения: Очная (с отрывом от работы), заочная (без отрыва от работы).

Режим занятий: 6 академических часов в день. Предусматривается возможность обучения по индивидуальному учебному плану (графику обучения) в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплин	Очная, заочная, в т.ч. электронные технологии					
		Общая трудоемк., ч.				Работа с эл. базами данных	Форма контроля (тестирование)
			Всего, ч.	Лекции	Практические		
1	Модуль 1. Коррупция как социально-политическая и управленческо-правовая проблема	10	10	2	2	6	
2.	Модуль 2. Законодательство РФ и международные правовые акты в сфере противодействия коррупции. Правовые основы противодействия коррупции	12	12	2	4	6	
3.	Модуль 3. Предоставление и проверка сведений о доходах и имуществе государственных гражданских и муниципальных служащих РФ, должностных лиц	12	12	2	4	6	
4.	Модуль 4. Государство и рынок. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов	12	12	2	4	6	
5.	Модуль 5. Организация информационно-методической деятельности по антикоррупционному образованию,	12	12	2	4	6	

№ п/п	Наименование дисциплин	Очная, заочная, в т.ч. электронные технологии					
		Общая трудоемк., ч.				Работа с эл. базами данных	Форма контроля (тестирование)
			Всего, ч.	Лекции	Практические		
	антикоррупционному просвещению, антикоррупционной пропаганде						
6.	Модуль 6. Гражданское общество против коррупции	12	12	2	4	6	
	Итоговая аттестация	2					Зачет
	ИТОГО	72	70	12	22	36	

2.2. Календарный учебный график

№ пп	Наименование учебных модулей	Всего, ч.	Учебные дни	Вид аттестации
1.	Модуль 1. Коррупция как социально-политическая и управленческо-правовая проблема.	10	1-2	Зачет
2.	Модуль 2. Законодательство РФ и международные правовые акты в сфере противодействия коррупции. Правовые основы противодействия коррупции.	12	2	Зачет
3.	Модуль 3. Предоставление и проверка сведений о доходах и имуществе государственных гражданских и муниципальных служащих РФ, должностных лиц.	12	2	Зачет
4.	Модуль 4. Государство и рынок. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.	12	2	Зачет
5.	Модуль 5. Организация информационно-методической деятельности по антикоррупционному образованию, антикоррупционному просвещению, антикоррупционной пропаганде.	12	2	Зачет
6.	Модуль 6. Гражданское общество против коррупции.	12	2	Зачет
7.	Итоговая аттестация (тестирование)	2		Зачет
	Всего:	72	12	

2.3. Рабочая программа учебных модулей

Модуль 1. Коррупция как социально-политическая и управленческо-правовая проблема.

- Понятие и признаки коррупции.
- Отношение к коррупции в обществе. Реальные примеры коррупции.
- Признаки и причины коррупции.

- Исторические аспекты возникновения коррупции.
- Национальная стратегия противодействия коррупции и национальный план противодействия коррупции.

Практические занятия (2 часа)

Вопросы для обсуждения:

- 1) Причины возникновения коррупции.
- 2) Основные формы проявления коррупции.
- 3) Негативные последствия коррупции.
- 4) Опыт противодействия коррупции в зарубежных странах.
- 5) Основные направления противодействия коррупции.

Модуль 2. Законодательство РФ и международные правовые акты в сфере противодействия коррупции. Правовые основы противодействия коррупции.

- Понятие нормы права и законопослушного поведения.
- Коррупционное поведение и его негативные последствия. Основные виды правонарушений коррупционного характера.
- Взятка, подарок.
- Коррупционные преступления и его признаки. Коррупционные преступления и Уголовный Кодекс РФ. Наказания, предусмотренные Уголовным Кодексом. Юридическая ответственность за коррупционные проявления.
- Международные правовые акты в сфере противодействия коррупции.
- Трудовое законодательство и преодоление коррупции.
- Гражданское законодательство и предупреждение коррупции.
- Административные правовые меры противодействия коррупции.
- Правовые основы противодействия коррупции в зарубежных странах (зарубежный опыт правового регулирования противодействия коррупции).
- Участие России в деятельности международных организаций по противодействию коррупции: ООН, Совет Европы, Группа государств против коррупции (ГРЕКО), Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР), Группа разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ).

Практическое задание (4 часа)

Составить словарь ключевых понятий по теме.

Модуль 3. Предоставление и проверка сведений о доходах и имуществе государственных гражданских и муниципальных служащих РФ, должностных лиц.

- Организация предоставления государственными служащими и должностными лицами сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.
- Выявление, преодоление и урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службах.
- Диагностика поведения участников управленческих, экономических и иных отношений.
- Налоги и коррупция.

Практическое занятие (4 часа)

Рекомендации по организации и проведению ролевой игры: Обучающиеся разбиваются на две группы 1) оптимисты и 2) пессимисты. Под руководством

преподавателя в форме открытой дискуссии происходит обсуждение вопросов, насколько действенными являются меры противодействия коррупции, предусмотренные антикоррупционным законодательством:

Возложение на государственных служащих обязанности представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

Возложение служащих обязанности информировать работодателя о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений;

Внедрение принципа, при котором длительное и безупречное прохождение государственной службы является основным критерием при продвижения служащих по службе и при их поощрении;

Внедрение системы антикоррупционного воспитания и просвещения служащих.

Модуль 4. Государство и рынок. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.

- Распределение ресурсов.
- Свойства рыночной экономики.
- Регламент конкурсных торгов. Регламент работы конкурсной комиссии. Эффективность конкурсных процедур по поводу использования государственного и муниципального имущества, средств соответствующих бюджетов. Коррупционные правонарушения при осуществлении закупок, поставок, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.
- Антикоррупционная экспертиза (понятие, субъекты, порядок проведения). Подготовка заключений. Методические рекомендации по проведению антикоррупционной экспертизы.
- Коррупционные правонарушения в сфере лицензирования и иного осуществления контрольно-разрешительной деятельности.
- Уязвимость процедур регистрации юридических лиц, сделок с недвижимостью.

Практическое занятие (4 часа)

Рекомендации по проведению практического занятия:

Заслушивание сообщения: «Типология коррупциогенных факторов законодательства». Каждой группе обучающихся выдается текст нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта) и ставится задача в течение определенного времени с использованием методики антикоррупционной экспертизы составить заключение о наличии (отсутствии) коррупциогенных факторов. Анализ допущенных при проведении экспертизы ошибок осуществляется при разборе доклада группы всеми присутствующими.

Модуль 5. Организация информационно-методической деятельности по антикоррупционному образованию, антикоррупционному просвещению, антикоррупционной пропаганде.

- Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда. Формирование правосознания и антикоррупционного поведения в обществе.
- Обеспечение открытости и доступности для населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связей образовательного учреждения с гражданским обществом.
- Проведение мероприятий по антикоррупционному образованию, антикоррупционному просвещению, антикоррупционной пропаганде.

Практическое занятие (4 часа)

По выбору:

1) Подготовить рекомендации по совершенствованию деятельности по противодействию коррупции в конкретной организации.

2) Разработать памятку об уголовной ответственности за получение и дачу взятки.

3) Составить памятку о запретах (ограничениях) и обязанностях, установленных в целях противодействия коррупции для лиц, замещающих муниципальные должности.

Модуль 6. Гражданское общество против коррупции.

- Преодоление правового нигилизма и повышение правовой культуры граждан.
- Роль общественных объединений СМИ в борьбе с коррупцией.
- Формирование антикоррупционного общественного мнения и поведения.
- Общественный контроль как средство противодействия коррупции.
- Взаимодействие институтов гражданского общества с органами государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия коррупции.
- Отношение к коррупции в разных слоях общества.
- Динамика массового сознания граждан и коррупция.

Итоговая аттестация.

По окончании курсов выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

2.4. Материально-технические условия реализации программы

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Оборудование, программное обеспечение
Учебный класс	Лекция, практическое занятие	Компьютер, Видеопроектор, Skype.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Отличительными особенностями рабочей программы повышения квалификации является ориентация на компетентностный подход, позволяющий развивать и наращивать необходимые компетентности для решения профессиональных задач практической деятельности в сфере противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления. Учебный материал курса разбит на отдельные, относительно завершённые содержательные элементы - модули. Каждый отдельный модуль создает целостное представление об определенной предметной области деятельности в сфере противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления.

Модули объединяют учебное содержание и технологию овладения им. Достоинствами модульного построения программы курсов повышения квалификации является то, что модуль рассматривается как целостный фрагмент содержания обучения по программе. Таким образом, реализуется продуктивность обучения, усиливается вариативная составляющая, способствующая более полному удовлетворению запросов и потребностей слушателей курсов, интегрируются знания, формируются практические умения и навыки у слушателей в сфере противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления. В ходе освоения содержания рабочей программы используются образовательные технологии, предусматривающие различные методы и формы изучения материала (лекции, практические занятия, деловые игры).

При освоении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин, освоенных в процессе предшествующего обучения по ранее освоенным дополнительным профессиональным программам противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления.

Для слушателей предусмотрен перезачет академических часов по однородной программе противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления.

Программой предусматриваются информационные, проблемные, диалоговые лекции. Лекции в форме диалога активизируют мыслительную и познавательную деятельность слушателей. Во время такой лекции поясняется содержание рассматриваемого модуля, а затем совместно разбираются и обсуждаются вопросы модуля.

Проблемные лекции привлекают слушателей к доказательству отдельных положений и формированию выводов о практических действиях в ходе применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о государственной или муниципальной службе.

Практические занятия (деловые игры) направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование практических умений и навыков в сфере противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления.

При реализации вышеуказанных методов и форм изучения материала курсов повышения квалификации предусматриваются следующие виды самостоятельной работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- подготовка к итоговой аттестации.

Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Фонды оценочных средств, представленные в рабочих программах учебных дисциплин, включают тестовые задания.

Итоговая аттестация слушателей по программе повышения квалификации является обязательной и осуществляется после освоения программы повышения квалификации в полном объеме.

Лицам, успешно освоившим настоящую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Формы аттестации

Итоговая аттестация осуществляется после освоения всех модулей программы в форме зачета (тестирования).

Критерий оценивания.

Оценка «зачтено» на итоговой аттестации ставится в случае, если слушатель ответил правильно на 50% и более вопросов.

Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией, которая оценивает результат, являющийся одним из главных показателей эффективности обучения слушателей. По результатам итоговой аттестации принимается решение о выдаче слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, *удостоверения о повышении квалификации*.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из АНО ИОЦ «Профессионал» выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Оценочные материалы

Вопросы для проведения итоговой аттестации

Вопрос 1. В каком нормативном правовом акте дается определение термина «коррупция»?

- а) Федеральный закон от 08.03.2006 № 40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции»
- б) Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
- в) Федеральный закон от 25.12.2008 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с ратификацией Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции от 31 октября 2003 года и Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию от 27 января 1999 года и принятием Федерального закона «О противодействии коррупции»
- г) Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

Вопрос 2. Выберите наиболее правильные варианты ответов на вопрос: Коррупция - это...

- а) злоупотребление служебным положением
- б) дача взятки
- в) получение взятки
- г) вымогательство
- д) незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды для себя или для третьих лиц
- е) коммерческий подкуп, подкуп публичных должностных лиц
- ж) злоупотребление влиянием в корыстных целях

з) все вышеперечисленные ответы верны, кроме «е», «ж».

Вопрос 3. Согласно нормам федерального законодательства в противодействии коррупции участвуют:

- а) федеральные органы государственной власти
- б) органы государственной власти субъектов Российской Федерации
- в) органы местного самоуправления
- г) институты гражданского общества, организации и физические лица
- д) все вышеперечисленные ответы верны, за исключением «г».

Вопрос 4. Выберите правильные варианты ответов на вопрос. Меры по профилактике коррупции это...

- а) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению
- б) антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов
- в) принятие мер, которые могут потребоваться для обеспечения эффективной и надлежащей защиты тех, кто сообщает о коррупционных уголовных правонарушениях или иным образом сотрудничает с органами, осуществляющими расследование
- г) установление уголовной ответственности за преднамеренное обещание, предложение или предоставление каким-либо лицом, прямо или косвенно, какого-либо неправомерного преимущества должностному лицу, с тем чтобы это лицо совершило действия или воздержалось от их совершения при осуществлении своих функций
- д) предъявление квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей и должностей государственной или муниципальной службы, а также проверка сведений, представляемых указанными гражданами
- е) установление в качестве основания для увольнения лица с замещаемой должности государственной или муниципальной службы непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера
- ж) развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции.

Вопрос 5. Выберите наиболее правильный вариант ответа. Под конфликтом интересов на государственной и муниципальной службе понимается...

- а) ситуация, при которой личная заинтересованность государственного или муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и правами и законными интересами, граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства
- б) ситуация, при которой личная заинтересованность государственного или муниципального служащего влияет на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства
- в) ситуация, при которой личная заинтересованность государственного или муниципального служащего может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к

причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

Вопрос 6. Выберите наиболее правильный вариант определения. Под личной заинтересованностью государственного (муниципального) служащего понимается...

- а) возможность получения государственным или муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в денежной форме для себя или для третьих лиц
- б) возможность получения государственным или муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц
- в) возможность получения государственным или муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в натуральной форме для себя или для третьих лиц.

Вопрос 7. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов образуются

- а) нормативным правовым актом Президента Российской Федерации
- б) нормативным правовым актом Главы Кабардино-Балкарской Республики
- в) нормативным правовым актом органа местного самоуправления (муниципального органа)
- г) нормативным правовым актом Правительства Кабардино-Балкарской Республики

Вопрос 8. Выберите правильные варианты ответов: «Основной задачей комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов является содействие муниципальным органам ...»

- а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими городского округа Нальчик и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных действующим законодательством
- б) в рассмотрении сообщений о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимных обращений
- в) в осуществлении в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции
- г) в рассмотрении обращений о фактах коррупции
- д) в проведении проверок по фактам нарушения служебной дисциплины

Вопрос 9. Какие из сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальным служащим, размещаются на официальных сайтах?

- а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему, супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании
- б) контактный телефон служащего;
- в) фактический адрес проживания служащего;
- г) перечень транспортных средств, принадлежащих служащему, супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности;
- д) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;
- е) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- ж) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

Вопрос 10. Основанием для осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими городского округа Нальчик, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке

- а) правоохранительными органами
- б) представителями общероссийских средств массовой информации;
- в) должностными лицами кадровых служб, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
- г) постоянно действующими руководящими органами политических партий и общероссийских, межрегиональных и регионально-общественных объединений, не являющихся политическими партиями
- д) верны ответы «а», «в», «г».

Вопрос 11. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении...

- а) проектов правовых актов, имеющих индивидуальный характер
- б) проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов по вопросам государственной и муниципальной собственности, государственной и муниципальной службы
- в) проектов нормативных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина.

Вопрос 12. В каком случае юридические лица будут нести ответственность за коррупционные правонарушения?

- а) если от имени юридического лица осуществляется планирование, организация и подготовка коррупционных правонарушений
- б) если от имени или в интересах юридического лица осуществляется организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений
- в) к юридическому лицу не могут быть применены меры ответственности.

Вопрос 13. Выберите соответствующие закону основания для увольнения лиц, замещающих муниципальные должности в связи с утратой доверия:

- а) непринятие лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является
- б) вхождение лица в органы управления некоммерческой организации
- в) участие лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом
- г) все ответы верные.

Вопрос 14. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу в случае близкого родства или свойства, если:

- а) гражданин будет подчинен или подконтролен родителю своей супруги
- б) гражданин будет подчинен или подконтролен супругу своей дочери
- в) гражданин будет подчинен или подконтролен брату своей жены
- г) верны ответы Б и В.

Вопрос 15. При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить:

- а) о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей
- б) о допуске к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы.

Вопрос 16. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей...

- а) должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность
- б) должен состоять из классической одежды и закрытой обуви, каблук не более 5 см (для женщин)
- в) верны ответы А и Б.

Вопрос 17. В служебном поведении муниципальный служащий должен воздерживаться от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений, грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений
- б) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение
- в) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами
- г) верны все ответы
- д) верны ответы А и Б.

Вопрос 18. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, принимать меры по предупреждению коррупции
- б) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений
- в) верны ответы А и Б.

Вопрос 19. Может ли представитель нанимателя по итогам аттестации принять решение о понижении муниципального служащего в должности?

- а) нет, не может
- б) да, может
- в) может, только с согласия муниципального служащего.

Вопрос 20. Какая категория муниципальных служащих подлежит аттестации?

- а) муниципальные служащие, достигшие возраста 60 лет
- б) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта)
- в) замещающие должности муниципальной службы менее одного года
- г) замещающие должности муниципальной службы более одного года.

Вопрос 21. На что муниципальный служащий не имеет право?

- а) замещать должность муниципальной службы в случае избрания или назначения на муниципальную должность
- б) на защиту своих персональных данных
- в) на пенсионное обеспечение
- г) на участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

Вопрос 22. Классные чины муниципальных служащих указывают на...

- а) соответствие муниципальных служащих занимаемой должности
- б) на необходимость присвоения квалификационного разряда муниципальным служащим
- в) на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы
- г) на правовой статус муниципального служащего.

Вопрос 23. Установленный законом срок для рассмотрения письменных обращений граждан в органы местного самоуправления или к должностному лицу составляет:

- а) 15 дней
- б) 20 дней
- в) 30 дней
- г) 45 дней.

Вопрос 24. Что из вышеперечисленных не относится к принципам муниципальной службы:

- а) защищенность муниципальных служащих от правовой и социальной ответственности
- б) стабильность муниципальной службы
- в) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей
- г) приоритет прав и свобод человека и гражданина

Вопрос 25. Человек и гражданин на территории России

- а) равны по объему прав
- б) у человека больше прав
- в) у гражданина больше прав
- г) об этом в Конституции РФ ничего не говорится.

Вопрос 26. Что такое муниципальное образование?

- а) поселение или несколько поселений, объединенных общей территорией и местным самоуправлением
- б) представительный орган местного самоуправления различных уровней
- в) исполнительный орган местного самоуправления различных уровней
- г) органы местного самоуправления.

Вопрос 27. Муниципальный служащий – это...

- а) гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета
- б) гражданин, наделенный исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления
- в) лицо, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета
- г) гражданин, входящий в состав органа местного самоуправления, сформированного на муниципальных выборах (за исключением представительного органа муниципального образования).

Вопрос 28. Какой предельный возраст установлен для замещения должности муниципальной службы?

- а) 65 лет
- б) 60 лет
- в) 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин
- г) предельный возраст не установлен.

Вопрос 29. Что является высшей ценностью в соответствии с Конституцией РФ?

- а) признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина
- б) человек, его права и свободы
- в) целостность и неприкосновенность своей территории.

Вопрос 30. Действующая Конституция РФ принята в:

- а) 1993 году
- б) 1991 году
- в) 1995 году.

Вопрос 31. В Конституции РФ нет главы с названием:

- а) основы конституционного строя
- б) законодательная власть
- в) судебная власть
- г) местное самоуправление.

Вопрос 32. С помощью, каких способов граждане Российской Федерации могут осуществлять местное самоуправление?

- а) через органы государственной власти
- б) через органы местного самоуправления и непосредственно участием в местных референдумах и муниципальных выборах
- в) используя различные формы обращений в органы власти.

Вопрос 33. Нанимателем для муниципального служащего является:

- а) городская или сельская администрация, от имени которой полномочия осуществляют лица, замещающие высшие муниципальные должности
- б) муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя
- в) муниципальный район, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет Совет муниципального района
- г) правительство субъекта РФ, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет глава муниципального образования.

Вопрос 34. На сколько групп подразделяются должности муниципальной службы?

- а) две группы
- б) три группы
- в) четыре группы
- г) пять групп

Вопрос 35. Что не входит в систему органов государственной власти? Укажите неверный ответ

- а) Правительство РФ
- б) Органы местного самоуправления
- в) Федеральное собрание РФ
- г) Президент РФ.

Вопрос 36. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания (ст.27 25-ФЗ):

- а) замечание
- б) выговор
- в) предупреждение
- г) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям
- д) верны ответы А, Б и Г.

5. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативные правовые акты

1. Конституция РФ.
2. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (принята в г. Нью-Йорке 31.10.2003 Резолюцией 58/4 на 51-ом пленарном заседании 58-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН).
3. Конвенция против транснациональной организованной преступности (принята в г. Нью-Йорке 15.11.2000 Резолюцией 55/25 на 62-ом пленарном заседании 55-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН) (с изм. от 15.11.2000).
4. Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию (заключена в г. Страсбурге 27.01.1999).
5. Конвенция по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок (Стамбул, 21 ноября 1997 г.).
6. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ.
7. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
8. Налоговый кодекс РФ. Часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ.
9. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
10. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
11. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ.
12. Федеральный закон РФ «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004 № 79-ФЗ.
13. Федеральный закон РФ «О государственном прогнозировании и программах экономического развития РФ» от 20.07.1995 № 115-ФЗ.
14. Федеральный закон РФ «О системе государственной службы РФ» от 27.05.2003 № 58-ФЗ.
15. Федеральный закон РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 № 131-ФЗ.
16. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
17. Федеральный закон РФ «О муниципальной службе в РФ» от 02.03.2007 № 25-ФЗ.
18. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
19. Федеральный закон РФ «О службе в таможенных органах РФ» от 21.07.1997 № 114-ФЗ.
20. Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».
21. Указ Президента РФ «Основных положениях региональной политики в РФ» от 03.06.1996 № 803.
22. Указ Президента РФ «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих» от 27.09.2005 № 1131.
23. Указ Президента РФ «О Комиссии при Президенте РФ по вопросам государственной службы и резерва управленческих кадров» (вместе с

- «Положением о Комиссии при Президенте РФ по вопросам государственной службы и резерва управленческих кадров») от 09.02.2013 № 126.
24. Указ Президента РФ «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы РФ» от 01.02.2005 № 112.
25. Указ Президента РФ «О проведении аттестации государственных гражданских служащих РФ» от 01.02.2005 № 110.
26. Указ Президента РФ «О Реестре должностей Федеральной государственной гражданской службы» от 31.12.2005 № 1574.
27. Указ Президента РФ от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» (вместе с «Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов РФ и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»).
28. Указ Президента РФ от 03.12.2013 № 878 «Об Управлении Президента РФ по вопросам противодействия коррупции» (вместе с «Положением об Управлении Президента РФ по вопросам противодействия коррупции»).
29. Указ Президента РФ от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы».
30. Постановление Правительства РФ «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами» от 12.08.2005 № 509.
31. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих РФ и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23.12.2010 (протокол № 21)).
32. Методические рекомендации по разработке плана противодействия коррупции органа исполнительной власти и органа местного самоуправления.
33. Методические рекомендации по формированию (актуализации) карты коррупционных рисков в государственном (муниципальном) учреждении, унитарном предприятии (разработаны управлением по противодействию коррупции Правительства Ярославской области).
34. Методические указания Минтруда от 10.05.2012 «Организация антикоррупционного обучения федеральных государственных служащих»

Литература

1. Авдеев В.А., Авдеева О.А. Новые тенденции уголовно-правовой политики РФ в сфере противодействия преступлениям коррупционной направленности // Российская юстиция. 2017. № 5. С. 2 - 4.
2. Авдеев В.А., Авдеева О.А. Противодействие коррупционной преступности в РФ в контексте имплементации норм международного права // Юридическое образование и наука. 2016. № 3. С. 135 - 139.
3. Авдеев В.А., Авдеева О.А. Стратегические направления противодействия коррупции в РФ // Российская юстиция. 2016. № 7. С. 19.
4. Ануфриева Е.А. Особенности назначения фоноскопической экспертизы по делам о коррупционных преступлениях // Российский следователь. 2015. № 22. С. 2 - 7.
5. Ануфриева Е.А. Проблемы назначения фоноскопической экспертизы при раскрытии и расследовании коррупционных преступлений // Российский следователь. 2015. № 22. С. 3 - 7.

6. Ануфриева Е.А., Куценко М.В. Проблемы проведения тактической операции «задержание с поличным» по делам о коррупционных преступлениях // Российский следователь. 2016. № 23. С. 10 - 14.
7. Бабкин А.И. Применение административной ответственности по статье 19.29 КоАП РФ в целях эффективности противодействия коррупции. По материалам обзора судебной практики // Администратор суда. 2017. № 1. С. 3
8. Балдин В.В. Роль прокуратуры в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов // Прокурор. 2016. № 4. С. 28 - 29.
9. Бочарников И.В. Зарубежный опыт противодействия коррупции // Государственная власть и местное самоуправление. 2008. № 9.
10. Воронин Ю.А. Коррупционная преступность в системе государственной и муниципальной службы // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.law.edu.ru>.
11. Гармаев Ю.П., Обухов А.А. Квалификация и расследование взяточничества: Учеб.-практ. пособие. М.: Норма, 2009. С. 105 - 106.
12. Гармаев Ю.П., Степаненко Р.А. Противодействие коррупционным преступлениям, связанным с мнимым посредничеством во взяточничестве: Метод. пособие. Новосибирск: НЮИ (ф) ТГУ, 2015. 17 с.
13. Голикова Т.А. Деятельность Счетной палаты в сфере противодействия коррупции // Современные стандарты и технологии противодействия коррупции. М., 2015. С. 22.
39. Гончаренко Г.С. Запрет на коррупцию // Российский следователь. 2016. № 24. С. 38- 41.
14. Приговор Железнодорожного районного суда г. Красноярска. УД № 1-135/2011.
15. Приговор Тверского районного суда г. Москвы от 21.10.2014 по обвинению К. в совершении преступления, предусмотренного ч. 3 ст. 30, ч. 3 ст. 290 УК РФ, и П. и О. в совершении преступления, предусмотренного п. «а» ч. 3 ст. 291.1 УК РФ // СПС «КонсультантПлюс».
16. Приказ Госкорпорации «Росатом» от 14 апреля 2015 г. № 1/364-П. Административное право и процесс. 2016. № 4. С. 76 - 80.
17. Сидоренко Э.Л. Информирование о фактах коррупции: правовые стимулы и гарантии защиты (зарубежный опыт) // Международное уголовное право и международная юстиция. 2015. № 5. С. 3 - 6.
18. Староверов А.М. Коррупция в России // [Электронный ресурс]. URL: <http://ru.wikipedia-org>.
19. Сухаренко А. Трансграничная коррупция // ЭЖ-Юрист. 2016. № 20. С. 1,
20. Тарасов А.М. Государственный контроль как гарант обеспечения законности и прав граждан // СПС КонсультантПлюс. 2015.
21. Уголовное право. Особенная часть: Учебник / Отв. ред. И.Я. Козаченко, З.А.